

## Seminare Führung

Die Topseller unter den Business-Seminaren.



**SEMINAR AG**  
Know-how zum besten Preis.





## Seminare Führung

Von Ihnen als Führungskraft wird viel erwartet: Sie sind Ansprechpartner für alle Mitarbeiter im Team und verantwortlich für den Erfolg der täglichen Zusammenarbeit. Dabei müssen eingehende Arbeitsaufträge und Projekte fehlerfrei bearbeitet und die Erwartungen Ihrer Vorgesetzten erfüllt werden. Ganz nebenbei dürfen die eigenen Ansprüche an Ihre Rolle sowie die Ihres Teams nicht enttäuscht werden. Um die täglichen Herausforderungen als Führungskraft zu meistern, müssen Sie wissen, wie man richtig reagiert, wenn Teammitgliedern die Motivation fehlt, schwierige Mitarbeiter den Arbeitsfluss behindern, zu hohe Fehlzeiten zur Routine werden oder Sie als Frau Ihre Rolle in der führenden Position bewusst klar machen möchten. Die richtigen Instrumente für Führungskräfte oder solche, die es werden wollen, finden Sie in unseren Führungsseminaren.

### Seminare

<b>Fehlzeiten reduzieren - Zufriedenheit aufbauen</b>	<b>4</b>
Erkennen von Potenzialen	
<b>Plötzlich Chef!</b>	<b>6</b>
Souverän in der neuen Führungsrolle	
<b>Sicherer Umgang mit schwierigen Mitarbeitern</b>	<b>8</b>
Gesprächstechniken und Führungstools	
<b>Laterale Führung</b>	<b>10</b>
Führen ohne disziplinarische Weisungsbefugnis	
<b>Frauen in Führung</b>	<b>12</b>
Erfolgreich auf der Karriereleiter	
<b>Feedback als Führungsinstrument</b>	<b>14</b>
Präzise – konstruktiv – zielgerichtet	
<b>Inhouse-Seminare</b>	<b>16</b>
<b>Seminarübersicht</b>	<b>18</b>

## Fehlzeiten reduzieren – Zufriedenheit aufbauen

Erkennen von Potenzialen



Doreen Kirsch:

„Gesunde und zufriedene Mitarbeiter tragen maßgeblich zum Erfolg des Unternehmens bei. Achten Sie daher auf sich und Ihre Mitarbeiter.“

Führungskräfte schaffen in den Unternehmen eine Realität, die häufig nicht mit den Erwartungen der Mitarbeiter übereinstimmt. Je größer die Diskrepanz ist, desto größer wird für den einzelnen Mitarbeiter der Stress. Können Sie als Unternehmen diesen Stress nicht abbauen, dann haben die Mitarbeiter mehrere Möglichkeiten darauf zu reagieren: Sie werden wirklich krank, sie „feiern“ krank, sie machen „Dienst nach Vorschrift“ oder sie suchen Ablenkung in Konflikten. Das größte Problem an dieser Stelle sind die durch Fehlzeiten verursachten Kosten und eine sich schnell in Gang setzende Abwärtsspirale. Hier sind Sie als Führungskraft täglich gefragt.

### Keywords

- + Absentismus
- + Fehlzeitenanalysen
- + Fehlzeitenmanagement
- + Fehlzeitenreduzierung
- + Krankenstand senken
- + Mitarbeiter motivieren
- + Mitarbeiterführung
- + Mitarbeitergespräche
- + Mitarbeiterressourcen aktivieren
- + Salutogenese-Modell

### Seminarinhalte

- > Wie entstehen Fehlzeiten?
- > Zusammenhang zwischen Fehlzeiten, Führung, Unternehmenskultur und Unternehmenserfolg
- > Das Salutogenese-Modell für die Führungsarbeit nutzen
- > Sind meine Mitarbeiter entsprechend ihren Fähigkeiten und ihrer Energie eingesetzt?
- > Gestaltung der Arbeitsbedingungen für mehr Gesundheit
- > Welche Rolle spielen die Werte des Unternehmens und der Mitarbeiter?
- > Umgang mit psychisch auffälligen Mitarbeitern
- > Krank sein oder krank machen
- > Fehlzeiten reduzieren – Aufgaben der Führungskraft?
- > Eigenverantwortung der Mitarbeiter für Zufriedenheit und Gesundheit
- > Rituale der Wertschätzung
- > Rechtzeitig richtig reagieren
- > Die Rolle von Fehlzeiten- und Rückkehrgesprächen
- > Was motiviert Mitarbeiter, was demotiviert sie?
- > Wie könnte Ihr Fehlzeitenmanagement im betrieblichen Alltag aussehen?

### Seminarziele

- > Sie erkennen die Potenziale Ihrer Mitarbeiter und setzen sie zielgerichtet ein.
- > Sie sorgen als Führungskraft durch Authentizität, Klarheit und Wertschätzung für Sicherheit bei Ihren Mitarbeitern.
- > Sie erarbeiten Vorgehensweisen, für sich und Ihre Mitarbeiter zu sorgen und somit Zufriedenheit am Arbeitsplatz bei Ihren Mitarbeitern herzustellen.
- > Zufriedenheit der Mitarbeiter und ein gutes Betriebsklima sind die besten Garanten für die Reduzierung der Fehlzeiten.

### Zielgruppen

Inhaber, Geschäftsführer, Management, Mitarbeiter der Personalleitung und operativ tätige Führungskräfte

### Methodik

Vortrag, Analysen, Fallbeispiele, Diskussion, Gruppenarbeit

### Trainerin

Doreen Kirsch

650 Euro

zzgl. MwSt.

### Termine

Stuttgart  
03.05.2018  
Dortmund  
16.11.2018

[Jetzt buchen!](#)

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Plötzlich Chef!

Souverän in der neuen Führungsrolle



Anke von Skerst:  
„Die neuen Aufgaben als Führungskraft  
brauchen Klarheit in Rolle und Handeln.“

Sie werden demnächst Personalverantwortung übernehmen oder erleben gerade die neuen Herausforderungen als Führungskraft? Dann stehen Sie mittendrin im Spannungsfeld der hohen Erwartungen Ihrer Vorgesetzten, der Mitarbeiterinteressen und der eigenen Ansprüche. Damit Sie den Rollenwechsel erfolgreich meistern, müssen Sie Ihre Verhaltensweise der neuen Situation anpassen und konsequent weiterentwickeln. Mit den richtigen Führungsinstrumenten und -methoden erlangen Sie mehr Sicherheit und meistern so auch schwierige Situationen.

### Keywords

- + Führen
- + Führungsqualitäten
- + Führungsrolle
- + Führungsstile
- + Führungsverantwortung
- + Projektleitung
- + schwierige Mitarbeiter
- + Teamleitung
- + Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

### Seminarinhalte

- > Menschliche Grundmotivatoren
- > Selbstbild: Werte, fachliche und persönliche Fähigkeiten
- > Menschenbild: Vorbeugung gegen selbsterfüllende Prophezeiungen
- > Als Vorgesetzter: Welche Ziele verfolge ich? Welche Rolle spiele ich?
- > Sinnstiftung: Welcher Wert liegt in jeder Aufgabe? Welchen Nutzen stiften wir?
- > Kommunizieren – sicher, konsequent und wertschätzend
- > Eindeutige Rhetorik – klare und eindeutige Sprache einsetzen
- > Meetings gestalten, Aufgaben delegieren
- > Feedback geben und nehmen
- > Krisen und Konflikte erkennen und lösen

### Seminarziele

- > Sie erkennen, was sich in Ihrer neuen Aufgabe im Vergleich zu früher ändert.
- > Sie lösen sich von Ihrer früheren Rolle als Mitarbeiter und stellen sich bewusst auf die neue Situation ein.
- > Sie verstehen menschliches Verhalten und beugen Fehlverhalten vor.
- > Sie sichern sich die Akzeptanz und das Vertrauen Ihrer Mitarbeiter.
- > Sie gewinnen die Sicherheit, Entscheidungen als Vorgesetzter zu treffen.

### Zielgruppen

Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter und Mitarbeiter der Personalabteilungen

### Methodik

Vortrag, Diskussionen, Szenenspiel, Gruppenarbeit, auf Wunsch mit Videoaufzeichnung

### Trainerin

Anke von Skerst

990 Euro

zzgl. MwSt.

### Termine

München  
27.02. - 28.02.2018

Dortmund  
27.06. - 28.06.2018

Frankfurt am Main  
(Bad Vilbel)  
28.11. - 29.11.2018

[Jetzt buchen!](#)

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Sicherer Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

Gesprächstechniken und Führungstools



Schwierige Mitarbeiter sind eine Herausforderung für jede Führungskraft. Sie schöpfen Potenziale nicht aus und binden zudem Kraft und Energie. Um sie für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zu gewinnen, ist Ihr psychologisches und kommunikatives Geschick gefragt. Nutzen Sie wirkungsvolle Gesprächstechniken und Führungstools, um noch souveräner im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern zu agieren.

### Keywords

- + Führungsalltag
- + Gesprächstechniken
- + Konflikte
- + Konflikte im Team
- + Krisenintervention
- + Mediation
- + Mitarbeiterführung
- + Moderation
- + Spannungen



### Seminarinhalte

- > Menschliche Basismotive: Grundlage von allem
- > Fehlverhalten: einordnen und verstehen
- > Kommunizieren: sicher, konsequent und wertschätzend
- > Präzise Rhetorik: klare und eindeutige Botschaften senden
- > Gespräche: Feedback geben und nehmen, auch negatives
- > Krisen und Konflikte: Spannungen erkennen, Betroffene beteiligen, Lösungen finden

### Seminarziele

- > Sie lernen das Verhalten Ihrer Mitarbeiter richtig einzuordnen.
- > Sie analysieren die Ursachen schwierigen Verhaltens.
- > Sie bereiten Gespräche mit schwierigen Mitarbeitern professionell vor und führen diese zielgerichtet, wertschätzend und erfolgreich durch.
- > Sie lernen, wann welche Maßnahmen und Konsequenzen notwendig sind.

### Zielgruppen

Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter und Mitarbeiter der Personalabteilungen

### Methodik

Vortrag, Diskussionen, Szenenspiel, Gruppenarbeit, auf Wunsch mit Videoaufzeichnung

### Trainerin

Anke von Skerst

990 Euro

zzgl. MwSt.

### Termine

Frankfurt am Main  
(Bad Vilbel)  
25.04. - 26.04.2018

München  
24.10. - 25.10.2018

[Jetzt buchen!](#)

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Laterale Führung

Führen ohne disziplinarische Weisungsbefugnis



Susanne Völker:  
„Die Chance lateraler Führung liegt darin,  
ohne Druck Vertrauen aufzubauen.“

Mitarbeiter ohne Weisungsbefugnis zu führen stellt für Sie eine ganz besondere Herausforderung dar. Ihnen fehlen die Möglichkeiten, Sanktionen zu ergreifen oder finanzielle Anreize zu gewähren. Aber genau hier liegt Ihre Chance, auf Augenhöhe zu kooperieren, ohne Druck Vertrauen zu entwickeln und sich zu verständigen.

Ihr Ziel bei der lateralen Führung ist es, unterschiedliche Interessen tragfähig auf ein gemeinsames Ziel hin auszurichten. Dafür reicht es aber nicht aus, Gespräche neutral und ergebnisoffen zu leiten. Ein zu dominanter Führungsstil wirkt dagegen oftmals bremsend und demotivierend. In der goldenen Mitte liegt der Weg für das laterale Führen: die Balance halten zwischen Durchsetzen eigener Anliegen und Integrieren anderer Meinungen.

Erlernen Sie die wesentlichen Methoden der lateralen Führung und reflektieren Sie sensibel Ihr Umfeld und die Wirkungsweise Ihres Handelns, um Ihre Führungsakzeptanz auszubauen.

### Keywords

- + Feedbackgespräch
- + Führen ohne Hierarchien
- + Führen ohne Weisungsbefugnis
- + Führungsrollen
- + Führungsverhalten
- + Laterale Führung
- + Mitarbeiterführung
- + Umgang mit Widerständen

### Seminarinhalte

- > Stand der Dinge: Forschung und Erfahrungen zum lateralen Führen
- > Lateral führen: die Balance halten zwischen Durchsetzen und Integrieren
- > Konstruktiver Umgang mit Widerständen: Interessen klären und Denkgebäude öffnen
- > Übungen: Moderieren verschiedener Gesprächssituationen mit aktivierenden Methoden

### Seminarziele

- > Sie lernen Ihren Handlungsspielraum kennen.
- > Sie setzen sich mit Ihrer Führungsrolle auseinander und reflektieren Ihr Selbst- und Fremdbild.
- > Sie erhalten Feedback zu Ihrem Führungsverhalten und Kommunikationsstil.
- > Sie arbeiten an der Verbesserung Ihres Durchsetzungsvermögens.
- > Sie gewinnen Sicherheit in der Rolle als fachliche Führungskraft ohne direkte Weisungsbefugnis.

### Zielgruppen

Team-, Gruppen- und Projektleiter, stellvertretende Führungskräfte, Leiter von Stabsstellen, fachliche Führungskräfte ohne disziplinarische Weisungsbefugnis

### Methodik

Experten-Input, Übungen, die sich an Ihren individuellen Herausforderungen und Themen orientieren. Der Erfahrungsaustausch und das Feedback der Gruppe bringen Ihnen wertvolle Tipps für die Praxis.

### Trainerin

Susanne Völker

990 Euro

zzgl. MwSt.

### Termine

Dortmund  
20.03. - 21.03.2018

Frankfurt am Main  
(Bad Vilbel)  
19.09. - 20.09.2018

[Jetzt buchen!](#)

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Frauen in Führung

Erfolgreich auf der Karriereleiter



Corinna Kriesemer:  
„Nach wie vor kommen zu wenige Frauen da an,  
wo man sie aufgrund ihrer Qualifikation und  
Leistung erwarten würde.“

Fachlich stehen Frauen heute ihren männlichen Kollegen in nichts nach. Als weibliche Führungskraft sehen sie sich jedoch viel öfter damit konfrontiert, von Kunden, Kollegen und Vorgesetzten kritisch wahrgenommen und beurteilt zu werden. Umso wichtiger sind ein klares Rollenbewusstsein, die gezielte Anwendung wirksamer Führungsinstrumente und ein souveränes Agieren gerade auch in schwierigen Situationen. Werden Sie noch erfolgreicher durch den gekonnten Einsatz bewährter Erfolgsfaktoren: die eigene Persönlichkeit, Körpersprache und Kommunikationsfähigkeit. In diesem frauenspezifischen Seminar haben Sie die Möglichkeit, sich mit Gleichgesinnten intensiv und offen über gemachte Erfahrungen auszutauschen und miteinander die eigene Führungskompetenz weiterzuentwickeln.

### Keywords

- + Durchsetzungskraft
- + Frauen in Führungspositionen
- + Führungsalltag
- + Führungsinstrumente
- + Führungskompetenz
- + Führungsstile
- + weibliche Vorgesetzte

### Seminarinhalte

- > Überblick: Frauen in Führung
- > Verbale und non-verbale Kommunikation
- > Führung: Rolle, Instrumente und Aufgaben
- > Führungsstile im Überblick
- > Kommunikation als Führungskraft
- > Kommunizieren Frauen anders als Männer?
- > Erfolgsstrategien als (weibliche) Führungskraft

### Seminarziele

- > Sie bestehen souverän alltägliche und auch kritische Gesprächssituationen durch den Einsatz moderner Kommunikationstechniken.
- > Sie gewinnen Klarheit über die eigene Führungsrolle.
- > Sie erhalten Werkzeuge zur Weiterentwicklung Ihres eigenen Führungsstils.
- > Sie achten stärker auf die geschlechterspezifischen Eigenheiten in der Kommunikation.

### Zielgruppen

Frauen in Führungsverantwortung, Mitarbeiterinnen, die eine Führungsrolle anstreben, weiblicher Führungsnachwuchs aller Hierarchiestufen, der seinen eigenen Führungsstil verfeinern, optimieren und stärken will

### Methodik

Das Seminar wird abwechselnd durch Vortrag sowie Gruppen- und Einzelarbeit gestaltet. Dabei wird der Fokus auf den praktischen Nutzen für den Arbeitsalltag der Teilnehmerinnen gelegt sowie Raum für den Austausch untereinander geboten.

### Trainerin

Corinna Kriesemer

990 Euro

zzgl. MwSt.

### Termine

Frankfurt am Main  
(Bad Vilbel)  
04.06. - 05.06.2018

Dortmund  
04.12. - 05.12.2018

[Jetzt buchen!](#)

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Feedback als Führungsinstrument

Präzise – konstruktiv – zielgerichtet



Susanne Völker:  
„Ein präzises, sorgfältig ausgesprochenes  
und lehrreiches Feedback ist eine  
Perle im Kommunikationsalltag.“

Feedback geben ist eine Ihrer zentralen Aufgaben als Führungskraft. Ihre Mitarbeiter erwarten von Ihnen persönliche Rückmeldungen zu ihrem Arbeitsverhalten, um sich bei der Umsetzung von Zielen und Aufgaben besser orientieren zu können und beruflich erfolgreicher zu sein.

Feedback rückt Selbst- und Fremdbild näher aneinander. Es gibt Orientierung und Sicherheit, wirkt steuernd und fördert das gegenseitige Verständnis. Ein präzises, sorgfältig ausgesprochenes und lehrreiches Feedback ist eine „Perle des Alltags“ und ein besonderer Moment der Verbundenheit. Dies setzt aber voraus, dass Sie als Führungskraft gut vorbereitet sind und Ihre Wahrnehmung mit passenden Worten beschreiben können.

### Keywords

- + Feedback
- + Feedbackgespräch
- + Führungsinstrumente
- + Führungskraft als Coach
- + Kommunikation
- + Mitarbeiterführung
- + Mitarbeitergespräche
- + Personalverantwortung
- + Rolle der Führungskraft

### Seminarinhalte

- > Thematischer Impuls: Nutzen und Formen des Feedbacks – Regeln für konstruktives Feedback – Feedback-Methoden
- > Wahrnehmungsübungen: der menschliche Wahrnehmungsprozess – Unterschied zwischen Beschreiben und Bewerten
- > Trainingssequenz: Sie trainieren in verschiedenen Situationen, wie Sie Feedback geben und nehmen und wie Sie Ihre Wahrnehmung in Worte fassen.
- > Den Transfer auf die Arbeitssituation vorbereiten: Zu welcher Gelegenheit geben Sie Feedback? In welchem Rahmen? Mit welchem Ziel? Wie bereiten Sie sich vor?

### Seminarziele

- > Sie verbessern Ihre Feedback-Fähigkeiten.
- > Sie beherrschen die Feedback-Regeln und wissen um die Bedeutung sowie Wirkung von wertschätzender Kommunikation.

### Zielgruppen

Führungskräfte, Projektleiter, Fachkräfte mit Leitungsaufgaben

### Methodik

Wissensbausteine führen Sie an das Thema heran. Die Anwendung trainieren Sie in vielen Übungen. Es gibt viel Raum für Ihre individuellen Fragen und für Lösungsvorschläge, die Ihre Führungssituation verbessern können. Was Sie in diesem 1,5-tägigem Seminar lernen, können Sie in den unterschiedlichsten Situationen anwenden.

### Trainerin

Susanne Völker

850 Euro

zzgl. MwSt.

Dortmund  
22.03. - 23.03.2018

[Jetzt buchen!](#)

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90



## Inhouse-Seminare

Unser Mix an Know-how für Ihr Firmenseminar

Cocktail-Mixen ist eine Kunst, die wir noch nicht beherrschen. Das überlassen wir den Profis. Aber Inhouse-Seminare „mischen“ – das können wir perfekt. Zahlreiche Unternehmen und Organisationen vertrauen unserem Mix an Know-how. Ein optimal auf die Anforderungen Ihres Unternehmens abgestimmtes Seminar garantiert Ihnen die bestmögliche Vermittlung neuer Kenntnisse und Kompetenzen.

Profitieren Sie von unserem Know-how und geben Sie Ihrem Team die Chance, mit einem Inhouse-Seminar die Herausforderungen zu bewältigen. Lassen Sie sich Ihr Firmenseminar auf der Basis Ihrer konkreten Anforderungen von uns „mischen“, wenn Sie etwas Besonderes zum besten Preis erwarten!

Führungs-Mix

Kommunikations-Mix

Management-Mix

Personal-Mix

Verkaufs-/Vertriebs-Mix

Marketing-Mix

Arbeitstechniken-Mix



## Führungs-Mix

Unser Inhouse-Mix für Ihr Firmenseminar



Benötigen Ihre Führungskräfte Hilfestellungen darin, ihr Team optimal auf die Unternehmensziele auszurichten, Konflikte konstruktiv zu lösen, Mitarbeiter nicht nur zu motivieren, sondern zu begeistern? Um den richtigen Führungsstil zu finden, bedarf es eines individuellen, auf die Personen in den jeweiligen Abteilungen des Unternehmens abgestimmten „Mix“ aus den richtigen Instrumenten. So schaffen Sie die Basis für eine effiziente Zusammenarbeit und damit für Ihren Unternehmenserfolg.

In unseren Inhouse-Seminaren vermitteln wir Ihren Führungskräften eine auf die Anforderungen in Ihrem Unternehmen abgestimmte Mischung aus modernen Führungsinstrumenten. Nur ein Team, das sich in die gleiche Richtung bewegt, kommt gemeinsam ans Ziel.

### Mögliche Elemente Ihres Inhouse-Seminars:

- > Neu in der Führungsposition
- > Führungsmethoden
- > Motivation
- > Krisen und Konflikte meistern
- > Teambildung
- > Delegieren
- > Fehlzeiten reduzieren
- > Eindeutige Rhetorik
- > Meetings gestalten
- > Sicherer Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- > Frauen in Führung
- > Erfolgsstrategien
- > Rollenspiele mit Videoanalysen

#### Ansprechpartner



Claudia Funke  
claudia.funke@seminar-ag.de

+49 (0) 231-586934-91

## Führung >



### Seminare

- > Fehlzeiten reduzieren - Zufriedenheit aufbauen 650 €
- > Plötzlich Chef! 990 €
- > Sicherer Umgang mit schwierigen Mitarbeitern 990 €
- > Laterale Führung 990 €
- > Frauen in Führung 990 €
- > Feedback als Führungsinstrument 850 €

## Kommunikation >



### Seminare

- > Selbstmarketing für Frauen 990 €
- > Erfolgreich präsentieren 1.190 €
- > Moderation – Basistraining 990 €
- > Frei reden! 990 €
- > Gezielte Gesprächsführung 990 €
- > Konflikte – Gefahr oder Chance? 990 €
- > Ausbildung zum internen Konfliktmoderator 1.450 €

## Management >



### Seminare

- > Arbeitsrecht für Führungskräfte 990 €
- > Projektmanagement-Basiswissen 850 €
- > Innovative und zukunftsfähige Geschäftsstrategien entwickeln ab 1.390 €
- > Der GmbH-Geschäftsführer 1.190 €

## Personal >



### Seminare

- > Employer Branding im Mittelstand 650 €
- > Mitarbeiterjahresgespräche erfolgreich führen 990 €
- > Trennungsprozesse professionell managen 1.190 €
- > Trennungsgespräche verantwortungsvoll führen 850 €

## Verkauf/Vertrieb >



### Seminare

- > Souverän und erfolgreich im Vertrieb 990 €
- > Verhandlungstraining ab 1.390 €
- > Telefontraining - Servicetelefon ab 1.390 €
- > Aktives Beschwerdemanagement 990 €
- > Innovative Techniken im Vertriebsmanagement 990 €

## Marketing >



### Seminare

- > PR-Arbeit mit Neuen Medien 990 €
- > Online-Werbung mit Google 790 €
- > Professionell schreiben 650 €

## Arbeitstechniken >



### Seminare

- > Zeit- und Selbstmanagement 990 €
- > Kollegiale Fallberatung 650 €
- > Korrespondenztraining 990 €
- > Design Thinking & Co. 1.190 €
- > Power-Brain-Tool-System ab 1.390 €

## Inhouse >



### Unser Mix an Know-how

- > Führungs-Mix
- > Kommunikations-Mix
- > Management-Mix
- > Personal-Mix
- > Verkauf-/Vertriebs-Mix
- > Marketing-Mix
- > Arbeitstechniken-Mix



---

1A Seminar AG  
Emil-Figge-Straße 43  
44227 Dortmund

Fon +49 (0) 231 586934-98  
Fax +49 (0) 231 586934-99  
Mail [kontakt@seminar-ag.de](mailto:kontakt@seminar-ag.de)  
Web [www.seminar-ag.de](http://www.seminar-ag.de)

Amtsgericht Dortmund HRB 26327

Vorstand: Tanja Weiss

USt-Id-Nr: DE 293418479

© Seminar AG 01.2018

[www.seminar-ag.de](http://www.seminar-ag.de)

Know-how zum besten Preis.