

## Seminare Kommunikation

Die Topseller unter den Business-Seminaren.



**SEMINAR AG**  
Know-how zum besten Preis.





## Seminare Kommunikation

Gerade im Berufsalltag ist es wichtig, die richtigen Kommunikationsmethoden zu kennen, um seine Ideen, Gedanken und Ziele deutlich zum Ausdruck zu bringen. Dies beginnt bereits bei der Moderation einfacher Besprechungen, die ohne klare Linie im Gesprächsablauf zeitraubend und langwierig werden können. Wie man sowohl in Meetings als auch in anspruchsvollen Präsentationen oder bei Konflikten die richtigen Worte findet und die passende Technik einsetzt, können Sie mit unseren erfahrenen Trainern praxisnah erlernen und üben.

### Seminare

<b>Selbstmarketing für Frauen</b>	4
Den eigenen Wert kennen und erfolgreich vermarkten	
<b>Erfolgreich präsentieren</b>	6
Stehen, bestehen und überzeugen Sie vor Publikum	
<b>Agile Moderationsmethoden</b>	8
Besprechungen erfolgreich leiten	
<b>Frei Reden!</b>	10
In Präsentationen rhetorisch überzeugen	
<b>Gezielte Gesprächsführung</b>	12
<b>Konflikte – Gefahr oder Chance?</b>	14
Konflikte frühzeitig erkennen und konstruktiv nutzen	
<b>Ausbildung zum internen Konfliktmoderator</b>	16
Bei Konflikten zielführend vermitteln	
<b>Seminarübersicht</b>	18

## Selbstmarketing für Frauen

Den eigenen Wert kennen und erfolgreich vermarkten



Corinna Kriesemer:  
„Mit Selbstmarketing können Frauen ihre eigenen Leistungen richtig kommunizieren.“

Um beruflich voranzukommen, ist nicht nur Ihre fachliche Expertise gefragt. Sie sollten auch die eigene Leistung bestmöglich kommunizieren. Viel zu häufig verlassen sich gerade Frauen nur auf ihren Fleiß und ihr fachliches Können und sind verwundert, wenn sie bei der Vergabe verantwortungsvoller Positionen oder Großprojekte leer ausgehen. Gute Leistung wird oft als selbstverständlich vorausgesetzt: Entscheidend ist vielmehr, dass andere Ihre Erfolge kennen und Ihnen zuschreiben. Hierbei unterstützt Sie ein gekonnt eingesetztes Selbstmarketing.

### Keywords

- + Frauen in Führungspositionen
- + Körpersprache
- + Personal Branding
- + persönlicher Marketingplan
- + Persönlichkeitsentwicklung
- + Selbstmanagement
- + Selbstmarketing
- + Selbstmarketingplan

### Seminarinhalte

- > Analyse und Bewertung des bisherigen Selbstmarketings der Teilnehmerinnen
- > Faktoren für den erfolgreichen Auftritt: Sprache, Körpersprache und mehr
- > Antreiber und Blockaden: Was das Selbstmarketing fördern und bremsen kann
- > Selbstmarketing und Selbstbewusstsein: Bausteine zum Erfolg
- > Mein Image: Wie möchte ich gesehen werden?
- > Erstellung eines eigenen Selbstmarketingplans

### Seminarziele

- > Sie reflektieren die eigene Haltung zum Thema Selbstmarketing.
- > Sie analysieren und bewerten Ihren eigenen Status im Selbstmarketing.
- > Sie definieren Ziele für Ihr persönliches Selbstmarketing.
- > Sie erstellen Ihren eigenen Selbstmarketing-Plan.

### Zielgruppen

Frauen, die auf dem Weg zu einer Führungsposition sind oder bereits erste Führungserfahrung gesammelt haben und sich stärker auf das Marketing in eigener Sache fokussieren möchten

### Methodik

Vorträge sowie Gruppen- und Einzelarbeit, wobei ein wichtiger Bestandteil auf der Selbstreflexion liegt

### Besondere Hinweise

Im Seminar erarbeiten Sie Ihren individuellen, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Marketingplan, den Sie im Anschluss an das Seminar selbstständig umsetzen können.

### Trainerin

Corinna Kriesemer

990 Euro

zzgl. MwSt.

### Termine

Dortmund  
23.04. - 24.04.2018

Frankfurt am Main  
(Bad Vilbel)  
24.10. - 25.10.2018

[Jetzt buchen!](#)

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Erfolgreich präsentieren

Stehen, bestehen und überzeugen Sie vor Publikum



Peter Mohr:  
„Im entscheidenden Moment punkten –  
oft gibt es keine zweite Chance  
für eine Präsentation.“

Gute Ideen, Produkte oder Dienstleistungen verkaufen sich nicht von alleine, sondern müssen wirkungsvoll präsentiert werden. Gerade Sie als Fach- oder Führungskraft sind häufig gefordert, in entscheidenden Situationen überzeugend aufzutreten und Ihre Zuhörer für eine bestimmte Sache zu begeistern. Gewinnen Sie Ihr Publikum dann, wenn es darauf ankommt! Denn oft haben Sie keine zweite gleichwertige Chance für Ihre Präsentation. Lernen Sie, wie Sie mit einer sinnvollen Strukturierung Ihrer Inhalte, einer überzeugenden Argumentationskette, den passenden Visualisierungen und einer stimmigen, authentischen Gesamtausstrahlung vor Ihrem Publikum erfolgreich bestehen.

### Keywords

- + Erfolgreich präsentieren
- + Kommunikation
- + Körpersprache
- + Präsentation
- + Präsentationsstrukturierung
- + Präsentationstechniken
- + Präsentationstraining
- + Rhetorik
- + Visualisierungstechniken

### Seminarinhalte

- > Überwindung des Lampenfiebers
- > Überzeugender Einsatz von Stimme, Sprache und Körpersprache (Gestik, Mimik, Positur)
- > Entwicklung von Sicherheit und Ausstrahlung des Redners
- > Professionelle Präsentation: Dramaturgie, Stilmittel, Hilfsmittel und Methoden
- > Einsatz von Stichwortkonzepten
- > Wirkungsvolle Gliederung von Vorträgen und Präsentationen
- > Verkaufspsychologische Hebel beim Vortragen und Präsentieren
- > Komplexe Inhalte zuhöregerecht und mitreißend präsentieren, mit Argumentationsstrategien überzeugen
- > Gekonnter Umgang mit Fragen, Einwänden, Angriffen und Pannen
- > „Psycho-Logische“ Gestaltung von Visualisierungen
- > Gekonnte Tricks der optischen Rhetorik und der visuellen Argumentation
- > Professionelle Handhabung der gängigen Präsentationsmedien
- > Psychologische Kniffe in der Interaktion mit dem Publikum
- > Dos and Don'ts beim Vortragen und Präsentieren

### Seminarziele

- > Sie kennen rhetorische, präsentatorische und kommunikationspsychologische Techniken für eine gelungene Präsentation.
- > Sie sind in der Lage, auch unter erschwerten Bedingungen (Einwände, Angriffe, Pannen) souverän und gelassen zu präsentieren.
- > Sie gewinnen an authentischer Ausstrahlung, Profil und Überzeugungskraft.

### Zielgruppen

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und alle, die im entscheidenden Moment bei ihren Präsentationen überzeugen und begeistern wollen. Anfänger werden grundlegend qualifiziert. Fortgeschrittene erhalten ihren Feinschliff.

### Methodik

Systematische und sofort umsetzbare Inputs durch den Trainer, praxisbezogene Übungen, Video-gestützte Übungen mit Analysen und Feedbacks.

Training von Worst-Case-Situationen (Einwände und Angriffe), abschließende Realtime-Präsentation (12 Minuten vor Publikum).

### Besondere Hinweise

- > Jeder Teilnehmer erhält eine eigene Videoaufzeichnung seiner Übungen
- > Analyse und Optimierung mitgebrachter Visualisierungen
- > Auf Wunsch Training am eigenen Produkt/Konzept
- > Kostenfreie telefonische Fragen-Hotline nach dem Seminar

Die Teilnehmer erhalten zusätzlich folgende Medien des Trainers:

Buch „Personale Rhetorik“ (ISBN 978-3-8370-8505-1)

Hörbuch „Present to win“ (ISBN 978-3-905357-70-7)

### Trainer

Peter Mohr

1.190 Euro

zzgl. MwSt.

### Termine

Stuttgart  
27.02. - 28.02.2018

Dortmund  
09.10. - 10.10.2018

Jetzt buchen!

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Agile Moderationsmethoden

Besprechungen erfolgreich leiten



Sabine Gilliar:  
„Mit effektiven Gesprächs- und Moderationstechniken schnell auf den Punkt kommen.“

Sie kennen dies sicher: Vielfach sind Meetings langwierig, zeitraubend und ohne klares Ergebnis. Dies liegt oftmals an einer schlechten Vorbereitung, fehlender Moderationskompetenz und unklaren Ziel- und Zeitvorgaben.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich optimal auf das nächste Meeting vorbereiten und dieses durch Moderationstechniken und –methoden strukturiert, teilnehmerorientiert und ergebnisfokussiert leiten.

Neben der klassischen Moderation erlernen Sie zudem agile Moderationsmethoden, die kreative und innovative Prozesse fördern. .

### Keywords

- + agile Moderationsmethoden
- + Besprechungen leiten
- + Brainstorming mit post-its
- + Design Thinking
- + Innovation
- + Meetings durchführen
- + Moderation
- + Moderation von Meetings und Besprechungen
- + Moderationsmethoden
- + Moderationssituationen
- + Moderationstechniken
- + Präsentation
- + Rollenkonflikte
- + rotierendes Interview
- + Seestern-Retrospektive
- + Visualisierungstechniken



### Seminarinhalte

- > Die 7 Schritte einer erfolgreichen Moderation (Vorbereitung und Durchführung)
- > Rolle und Aufgaben des Moderators
- > Wechselwirkung zwischen Moderator und Gruppe
- > Rollenkonflikte und schwierige Moderationssituationen
- > Moderationstechniken und -methoden (Techniken zur Abfrage, Bewertung und Entscheidungsfindung, Problemlösungstechniken etc.)
- > Agile Moderationsmethoden
- > Warm-up-Methoden
- > Visualisierungstechniken

### Seminarziele

- > Sie steigern Ihre Effizienz in der Leitung von Workshops und Meetings.
- > Sie moderieren künftig sicherer, strukturierter und wirksamer.
- > Sie nutzen die Ressourcen und das Wissen aller Beteiligten zur Ideen- und Lösungsfindung.
- > Sie entwickeln Ihr professionelles Auftreten als Moderator durch persönliches Feedback.

### Zielgruppen

Führungskräfte, Projektleiter, Trainer, interne Berater und Interessierte, die zukünftig Meetings oder Workshops leiten.

### Methodik

Input, Übungen, Simulation von Moderationssituationen

### Besonderer Hinweis

In diesem Seminar haben Sie Gelegenheit, Praxissituationen und Moderationen intensiv zu trainieren. Auf Wunsch wird dieses Seminar videogestützt durchgeführt.

### Trainerin

Sabine Gilliar

990 Euro

zzgl. MwSt.

### Termin

Darmstadt  
27.11. - 28.11.2018

Jetzt buchen!

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Frei reden!

In Präsentationen rhetorisch überzeugen



Susanne Völker:  
„Der souveränen Wirkung eines Vortragenden,  
der nicht auf Hilfsmittel zurückgreifen muss,  
kann sich kaum jemand entziehen.“

Gute rhetorische Fähigkeiten und ein sicherer Auftritt sind von entscheidender Bedeutung für den Erfolg Ihrer Präsentationen. Um die Zuhörer von Ihrem Standpunkt zu überzeugen, müssen Sie authentisch wirken und souverän auftreten, denn oft ist der erste Eindruck der ausschlaggebende. Stärken Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten sowie Ihre persönliche Ausdrucksfähigkeit und behaupten Sie sich künftig auch in kritischen Situationen noch selbstsicherer.

### Keywords

- + Argumentationstraining
- + Argumentieren
- + Ausdrucksfähigkeit
- + Frei reden
- + Präsentation
- + Präsentationstechniken
- + Präsentationstraining
- + Präsentationsvorbereitung
- + Reden ohne Angst
- + Rhetorik

### Seminarinhalte

- > Selbstbewusst frei sprechen:
  - Welche persönlichen Ressourcen und Stärken können Sie in der freien Rede einsetzen?
- > Eine gute Vorbereitung ist die halbe Miete:
  - Was alles bereiten Sie vor, um sich in einer Redesituation frei zu fühlen?
- > Das Geländer der Struktur: Ziel – Inhalt – Gestaltung
  - Wie bauen Sie Ihre Rede vom Anfang bis zum Ende auf? Wie kommen Sie vom unsortierten Gedanken zum überzeugenden Argument?
- > In Bildern eine Geschichte erzählen:
  - Welche sprecherischen und sprachlichen Mittel wecken und halten die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer?
- > Die fünf Minuten davor:
  - Wie können Sie Ihr Lampenfieber konstruktiv nutzen?
- > Von der Präsentation zur Diskussion:
  - Wie reagieren Sie spontan auf Einwände?

### Seminarziele

- > Sie lernen, Ihre rhetorischen Stärken gezielter einzusetzen und in spontanen Redesituationen gelassen aufzutreten.
- > Sie kennen verschiedene Redegerüste und können sie im spontanen Sprechen themengerecht anwenden.
- > Sie entwickeln Sicherheit im freien Sprechen und können Ihre Inhalte anschaulich und verständlich vermitteln.
- > Sie lernen, Ihre Überzeugungsfähigkeiten ziel- und lösungsorientiert einzusetzen.
- > Sie können spontan auf gegensätzliche Positionen reagieren.

### Zielgruppen

Fach- und Führungskräfte, die das Reden vor Gruppen sicherer und überzeugender gestalten wollen

### Methodik

Experten-Input, Praxisübungen, Vortragssimulation mit Video-Feedback

### Besondere Hinweise

Müssen Sie eine Rede oder Präsentation halten, die Ihnen besonders wichtig ist? Lassen Sie sich in diesem Seminar dazu beraten.

### Trainerin

Susanne Völker

990 Euro

zzgl. MwSt.

### Termine

Dortmund  
11.06. - 12.06.2018

Jetzt buchen!

### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Gezielte Gesprächsführung

Mit Kreativität und Spontanität überzeugen



Susanne Völker:

„Oft liegt es an Kleinigkeiten, ob ein Gespräch für beide Seiten zufriedenstellend verläuft.“

Im beruflichen Alltag finden permanent Gespräche statt, sei es mit Kunden, Lieferanten, Mitarbeitern, Kollegen oder dem Vorgesetzten. Oft liegt es an Kleinigkeiten, ob ein Gespräch für beide Seiten zufriedenstellend verläuft. Eine konstruktive, wertschätzende Atmosphäre ist ebenso wichtig wie das richtige Maß an Kreativität und Spontanität. Setzen Sie sich mit Ihrem eigenen Kommunikationsstil auseinander und erleben Sie die positiven Folgen einer gelungenen Gesprächsführung.

### Keywords

- + Ausdrucksfähigkeiten
- + Feedback
- + Gesprächsführung
- + Gesprächskompetenzen
- + Gesprächsvorbereitung
- + Kommunikation
- + Mitarbeitergespräche
- + Umgang mit schwierigen Situationen

### Seminarinhalte

- > Was macht ein Gespräch inhaltlich erfolgreich und menschlich angenehm?
  - Ziel- und lösungsorientiertes Handeln
- > Was macht ein Gespräch für Sie wertvoll?
  - Die Balance zwischen Absicht, Ziel und Freude
- > Was stärkt Ihre Überzeugungskraft?
  - Die eigene Position verständlich begründen
- > Wie reagieren Sie in schwierigen Situationen?
  - Mit Kreativität das Gespräch entspannen

### Seminarziele

- > Sie bereiten Gespräche sicher vor und beherrschen verschiedene Methoden der Gesprächssteuerung.
- > Sie kennen Ansätze für eine kooperative und wertschätzende Gesprächsführung.
- > Sie unterscheiden zwischen Sach- und Beziehungsebene und führen Gespräche auch in schwierigen Situationen souverän.

### Zielgruppen

Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die ihre Gesprächskompetenz überprüfen und verbessern wollen

### Methodik

Sie werden in Übungen ausprobieren, wie Sie Ihr Auftreten authentisch und professionell gestalten können. Dabei lassen Sie sich auf einen Prozess der Selbsterfahrung in einem geschützten Rahmen ein. Wir werden uns weniger mit den Ursachen für Ihr Verhalten befassen, vielmehr geht es um Ideen, Anregungen, Ressourcen und Tipps, die Sie selbst in Zukunft anwenden wollen.

### Trainerin

Susanne Völker

990 Euro

zzgl. MwSt.

#### Termine

Dortmund  
04.07. - 05.07.2018

Jetzt buchen!

#### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Konflikte – Gefahr oder Chance?

Konflikte frühzeitig erkennen und konstruktiv nutzen



Konflikte sind alltäglicher Bestandteil des Berufslebens, sie dürfen die Arbeitsabläufe und die Zusammenarbeit zwischen den Beteiligten jedoch nicht belasten. Daher ist es wichtig, dass Sie Konflikte zwischen Mitarbeitern – und ebenso die eigenen Konflikte mit Kollegen, Vorgesetzten oder Geschäftspartnern – möglichst frühzeitig erkennen und geeignete Strategien zur Konfliktbewältigung parat haben. Gehen Sie konstruktiv und lösungsorientiert mit Konflikten um und nutzen Sie sie zum erfolgreichen Umsetzen positiver Veränderungen. Machen Sie Konflikte zu Ihren „strategischen Erfolgsfaktoren“.

### Keywords

- + Harvard-Konzept
- + Kommunikationstechniken
- + Konfliktanalyse
- + Konfliktarten
- + Konfliktbewältigung
- + Konflikteskalation
- + Konfliktlösungen
- + Konfliktmanagement
- + Umgang mit Konflikten

### Seminarinhalte

- > Ursachen und Symptome von Konflikten
- > Konfliktarten und Konfliktodynamik
- > Konfliktwahrnehmung und Früherkennung
- > Analyse von Konflikten
- > Eskalationen von Konflikten und Deeskalationsstrategien
- > Harvard-Konzept
- > Gesprächsführung in Konflikten
- > Konfliktlösungsstile, -methoden und -techniken
- > Konflikte werden zu strategischen Erfolgsfaktoren: Wertschöpfung durch hohe Lösungskompetenz

### Seminarziele

- > Sie hinterfragen und analysieren Ihre eigene Einstellung zu und Ihren Umgang mit Konflikten.
- > Sie lernen Ihren eigenen Konfliktstil kennen.
- > Sie setzen sich konstruktiv mit Konflikten auseinander und erfahren, wie Sie sie nachhaltig für eine weitere Zusammenarbeit nutzen können.
- > Sie überzeugen mit Ihrem lösungsorientiertem Verhalten in schwierigen Situationen.

### Zielgruppen

Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Projektleiter, Berater, Betriebsräte und alle Mitarbeiter, die ihr Konfliktmanagement verbessern möchten

### Methodik

Fachvorträge, Wissensvermittlung, Gruppenarbeiten und Ergebnispräsentationen, systemische Interventionen, Rollenspiele mit Beobachter-Feedback, Zielvereinbarungen und Transfersicherung, Betreuung während der Transferzeit

### Trainer

Uwe Schischke

990 Euro

zzgl. MwSt.

#### Termine

Dortmund  
18.04. - 19.04.2018

Frankfurt am Main  
(Bad Vilbel)  
06.09. - 07.09.2018

[Jetzt buchen!](#)

#### Ansprechpartner



Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Ausbildung zum internen Konfliktmoderator

Bei Konflikten zielführend vermitteln



Missverständnisse, unterschiedliche Sichtweisen oder Spannungen innerhalb und zwischen Abteilungen, zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern führen schnell zu Konflikten, deren Resultat echte Probleme in der Zusammenarbeit und schlechte Arbeitsergebnisse sein können. Damit es nicht soweit kommt, sind Ihre Fähigkeiten als interner Konfliktmoderator gefragt. Mit Fingerspitzengefühl lockern Sie festgefahrene Positionen und bringen die zerstrittenen Parteien wieder in den Dialog. Mit interner Konfliktmoderation legen Sie nicht nur innerbetriebliche Streitigkeiten schneller bei und sparen damit Kosten, Sie bewähren sich auch bei der Konfliktprävention und fördern eine effiziente Zusammenarbeit.

### Keywords

- + Harvard-Konzept
- + Kommunikationstechniken
- + Konfliktkultur
- + Konfliktmanagement
- + Konfliktmoderation
- + Konfliktmoderator
- + Konflikttechniken
- + Konflikttheorie
- + Konfliktverhalten
- + Mediation



### Seminarinhalte

- > Konflikttheorie, Konfliktverhalten, Konfliktmanagement, Mediation
  - Begriffsbestimmung und Abgrenzung
  - Grundlagen
- > Mediation
  - Aufgaben und Grenzen
  - Mediator und Konfliktmoderator: Wo sind die Abgrenzungen?
  - Anforderungen an den Konfliktmoderator, seine Aufgaben und Haltung
- > Organisatorischer Konflikt
  - Begriffsbestimmung und typische Beispiele
- > Konfliktkultur im eigenen Unternehmen
  - Typische Konfliktfälle im eigenen Unternehmen
  - Bisheriger Umgang mit Konflikten im eigenen Unternehmen
  - Unterschiedliche Konfliktcharaktere – mein eigenes Konfliktverhalten
- > Instrumente der Konfliktmoderation und erfolgreiche Anwendung
- > Ablauf und Struktur der Konfliktmoderation
  - Investigationsphase: Rahmen und Grenzen der Lösungsmenge definieren
  - Designphase: Erarbeiten des Konfliktlösungsdesigns
  - Solutionphase: Umsetzungsphase
- > Konfliktmoderation von Mehrparteien
- > Das Harvard-Konzept

### Seminarziele

- > Sie kennen den kompletten Methodenmix zur erfolgreichen Durchführung von Konfliktmoderationen.
- > Sie positionieren sich als interner Konfliktmoderator in Ihrem Unternehmen.
- > Sie unterstützen den Aufbau einer nachhaltigen Konfliktkultur in Ihrem Unternehmen: Sie implementieren ein gleiches „Konfliktverständnis“, leben diese Kultur erfolgreich vor und praktizieren bewährte Methoden.

### Zielgruppen

Betriebs- und Abteilungsleiter, Führungskräfte, Mitarbeiter mit Führungsverantwortung im Personalbereich, Personalverantwortliche, Betriebsräte

### Methodik

Vortrag, konkrete Fallbeispiele, Diskussion und Erfahrungsaustausch

### Besondere Hinweise

Aus der Praxis für die Praxis, hoher Anteil an Übungssequenzen, kollegialer Austausch

### Trainer

Uwe Schischke

1.450 Euro

zzgl. MwSt.

### Termine

Frankfurt am Main  
(Bad Vilbel)  
06.06. - 08.06.2018

Dortmund  
17.10. - 19.10.2018

[Jetzt buchen!](#)

### Ansprechpartner



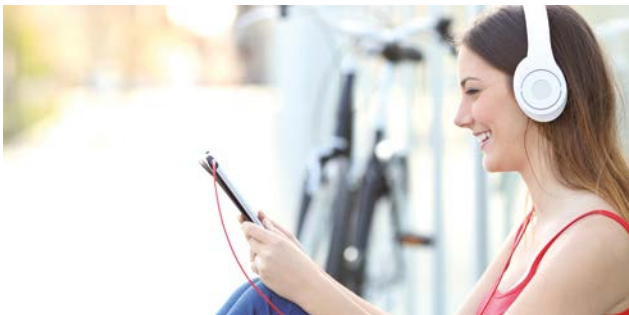
Torsten Klanitz  
Produktmanager  
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

## Führung >



## Kommunikation >



## Management >



## Personal >



### Seminare

- > Fehlzeiten reduzieren - Zufriedenheit aufbauen 650 €
- > Plötzlich Chef! 990 €
- > Sicherer Umgang mit schwierigen Mitarbeitern 990 €
- > Laterale Führung 990 €
- > Frauen in Führung 990 €
- > Feedback als Führungsinstrument 850 €

### Seminare

- > Selbstmarketing für Frauen 990 €
- > Erfolgreich präsentieren 1.190 €
- > Agile Moderationsmethoden 990 €
- > Frei reden! 990 €
- > Gezielte Gesprächsführung 990 €
- > Konflikte – Gefahr oder Chance? 990 €
- > Ausbildung zum internen Konfliktmoderator 1.450 €

### Seminare

- > Arbeitsrecht für Führungskräfte 990 €
- > Projektmanagement-Basiswissen 850 €
- > Innovative und zukunftsfähige Geschäftsstrategien entwickeln ab 1.390 €
- > Der GmbH-Geschäftsführer 1.190 €

### Seminare

- > Employer Branding im Mittelstand 650 €
- > Mitarbeiterjahresgespräche erfolgreich führen 990 €
- > Trennungsprozesse professionell managen 1.190 €
- > Trennungsgespräche verantwortungsvoll führen 850 €

## Verkauf/Vertrieb >



### Seminare

- > Souverän und erfolgreich im Vertrieb 990 €
- > Verhandlungstraining ab 1.390 €
- > Telefontraining - Servicetelefon ab 1.390 €
- > Aktives Beschwerdemanagement 990 €
- > Innovative Techniken im Vertriebsmanagement 990 €

## Marketing >



### Seminare

- > PR-Arbeit mit Neuen Medien 990 €
- > Online-Werbung mit Google 790 €
- > Professionell schreiben 650 €

## Arbeitstechniken >



### Seminare

- > Zeit- und Selbstmanagement 990 €
- > Kollegiale Fallberatung 650 €
- > Korrespondenztraining 990 €
- > Design Thinking & Co. 1.190 €
- > Power-Brain-Tool-System ab 1.390 €

## Inhouse >



### Unser Mix an Know-how

- > Führungs-Mix
- > Kommunikations-Mix
- > Management-Mix
- > Personal-Mix
- > Verkauf-/Vertriebs-Mix
- > Marketing-Mix
- > Arbeitstechniken-Mix



---

1A Seminar AG  
Emil-Figge-Straße 43  
44227 Dortmund

Fon +49 (0) 231 586934-98  
Fax +49 (0) 231 586934-99  
Mail [kontakt@seminar-ag.de](mailto:kontakt@seminar-ag.de)  
Web [www.seminar-ag.de](http://www.seminar-ag.de)

Amtsgericht Dortmund HRB 26327

Vorstand: Tanja Weiss

USt-Id-Nr: DE 293418479

© Seminar AG 01.2018

[www.seminar-ag.de](http://www.seminar-ag.de)

Know-how zum besten Preis.