

Seminare Management

Die Topseller unter den Business-Seminaren.



SEMINAR AG
Know-how zum besten Preis.





Seminare Management

Wer Unternehmen im dynamischen Markt an verantwortlicher Position zum Erfolg führen will, muss über eine Reihe von Schlüsselqualifikationen verfügen. Neben der fachlichen Kompetenz sind konzeptionelle, methodische und kommunikative Qualifikationen gefragt, um Ziele für das Unternehmen zu setzen und diese gemeinsam mit den Mitarbeitern zu erreichen. Erwartet werden gesamtheitliche Sichtweise, Multifunktionalität und Interdisziplinarität, allem voran zeichnet den Manager (= Macher) aber eine nachhaltige Handlungskompetenz aus. Hier liegt der Schwerpunkt in unserem Seminarbereich „Management“.

Seminare

Arbeitsrecht für Führungskräfte	4
Essenzielles Wissen für Ihren Führungsalltag	
Projektmanagement-Basiswissen	6
Basiszertifikat für Projektmanagement (GPM) / Qualifizierungslehrgang Basiszertifikat	
Innovative und zukunftsfähige Geschäftsstrategien entwickeln	8
Erlöse steigern durch strategische Innovationen	
Der GmbH-Geschäftsführer	10
Rechtssicher handeln – Haftungsrisiken minimieren	
Inhouse-Seminare	12
Seminarübersicht	14

Arbeitsrecht für Führungskräfte

Essenzielles Wissen für Ihren Führungsalltag



Uwe Klima:
„Die Arbeitsgerichte berücksichtigen vermehrt die Folgen ihrer Entscheidungen für das Unternehmen – eine gute Entwicklung.“

Für Sie als erfolgreiche Führungskraft ist es unerlässlich, nicht nur über fachliches Know-how und soziale Kompetenz zu verfügen, sondern auch die arbeitsrechtlichen Handlungsgrundlagen zu beherrschen. Nur so können Sie auch in schwierigen Führungssituationen verantwortungsvoll agieren und rechtssichere Entscheidungen treffen – Entscheidungen, die nicht nur Ihre Mitarbeiter nachvollziehen können, sondern die gegebenenfalls auch einer Überprüfung durch Arbeitsgerichte standhalten.

Keywords

- + Arbeitnehmerschutzgesetze
- + Arbeitsrecht
- + Arbeitsvertrag
- + Betriebsverfassungsgesetz
- + internationales Arbeitsrecht
- + Kündigung
- + Mitarbeiterführung
- + nationales Arbeitsrecht
- + Personalrecht

Seminarinhalte

- > Abschluss und Inhalt des Arbeitsvertrages
- > Beendigung des Arbeitsvertrages – Berücksichtigung des Kündigungsschutzes
- > Betriebsübergang gemäß § 613a BGB
- > Änderungen des Arbeitsinhaltes: Weisungsrecht – Umsetzung – Versetzung
- > Einführung in die Arbeitnehmerschutzgesetze
- > Betriebsverfassungsgesetz – Stellung des Betriebsrates
- > Besprechung aktueller Rechtsentwicklungen im nationalen und internationalen Arbeitsrecht

Seminarziele

- > Sie wissen, wie Sie mit arbeitsrechtlichen Maßnahmen richtig umgehen.
- > Sie kennen die aktuelle Rechtslage in Hauptfragen zum Umgang mit Mitarbeitern.
- > Sie können arbeitsrechtliche Entscheidungen im Unternehmen vorbereiten und umsetzen.

Zielgruppen

Betriebs- und Abteilungsleiter, Führungskräfte, Mitarbeiter mit Führungsverantwortung im Personalbereich, Personalverantwortliche, Betriebsräte

Methodik

Vortrag, konkrete Fallbeispiele, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Besondere Hinweise

Vortrag, konkrete Fallbeispiele, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Trainer

Uwe Klima, Rechtsanwalt

990 Euro

zzgl. MwSt.

Termine

Dortmund
10.04. - 11.04.2018

Dortmund
06.11. - 07.11.2018

[Jetzt buchen!](#)

Ansprechpartner



Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

Projektmanagement-Basiswissen

Basiszertifikat für Projektmanagement (GPM) / Qualifizierungslehrgang Basiszertifikat



Je schneller sich Märkte und Kundenbedürfnisse verändern, desto wichtiger ist ein gutes Projektmanagement. Denn nur, wenn Sie in der Lage sind, Ihre Projekte zielorientiert und flexibel zu steuern, können Sie rechtzeitig auf neue Rahmenbedingungen reagieren. Dabei sind Projekte häufig komplex, unterliegen ihren eigenen Regeln und stellen alle Beteiligten vor große Herausforderungen. Mit dem hier vermittelten Basiswissen gelingt es Ihnen, Ihre Projekte im verfügbaren Zeit- und Kostenrahmen sowie in der geforderten Qualität umzusetzen.

Keywords

- + Projektcontrolling
- + Projektdokumentation
- + Projektgeschäft
- + Projektmanagement
- + Projektphasen
- + Projektplanung
- + Projektsteuerung
- + Projektüberwachung

Seminarinhalte

- > Einführung ins Projektmanagement: Was ist ein Projekt? Was ist Management?
- > Einstieg ins Projekt: Projektfreigabe/-beauftragung/-Kickoff
- > Vorgehensmodell: Projektphasen und Meilensteine
- > Planung von Berichtswesen und Dokumentation
- > Projektaufbauorganisation, Rollen und Gremien
- > Projektplanung: Projektstrukturplan/Aufgabenpakete (Ü)
- > Projektcontrolling: Fertigstellungsgrad überprüfen (Ü)
- > Führung und der Teamgedanke im Projekt sowie Maßnahmen zur Projektsteuerung
- > Änderungsmanagement und Risikomanagement (Ü)
- > Rechts- und Qualitätsaspekte im Projekt
- > Projektabschluss und Projektdokumentation
- > Gezielte Vorbereitung auf die abschließende Prüfung

Teilnehmerübungen (Ü) ergänzen den Lehrinhalt. Nach der Durchführung werden sie vor der Gruppe präsentiert und bewertet.

Seminarziele

- > Sie kennen die Anforderungen an ein professionelles Projektmanagement.
- > Sie können Projekte zielführend planen und umsetzen.
- > Sie kennen Methoden, Werkzeuge und Techniken für ein erfolgreiches Projektmanagement.
- > Sie haben Kosten, Zeit und Leistungsumfang fest im Griff.

Zielgruppen

Einsteiger ins Projektgeschäft sowie Projektmitarbeiter mit überwiegend fachlichen Aufgaben

Methodik

Theoretischer Input durch Vortrag und Sammlung von möglichen Prüfungsfragen, praktische Übungen anhand von Teilnehmerbeispielen, Präsentationen, Ergänzung von bereits vorhandenem Wissen mit aktuellem Projektmanagement-Know-how und Handlungsempfehlungen zur konsequenten Umsetzung in den Betrieben der Teilnehmer

Besondere Hinweise

Am letzten Tag kann optional die Prüfung zum Basiszertifikat für Projektmanagement (GPM) abgelegt werden. Hierfür wird eine separate Prüfungsgebühr der GPM von 225,- € zzgl. MwSt. fällig.

Trainer

Mark Reuter

850 Euro

zzgl. MwSt.

Termine

Dortmund
26.02. - 28.02.2018

Frankfurt am Main
(Bad Vilbel)
15.10. - 17.10.2018

Jetzt buchen!

Ansprechpartner



Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90

Innovative und zukunftsfähige Geschäftsstrategien entwickeln

Erlöse steigern durch strategische Innovationen



Thorsten Klossner:
„Innovative Geschäftsstrategien helfen,
nicht im Strudel der Vergleichbarkeit
unterzugehen.“

Die hohe Dynamik und Komplexität unserer heutigen Wirtschaftswelt erfordert von Ihnen, dass Sie Ihre bestehenden Unternehmensstrukturen und Ihr Geschäftsmodell stetig hinterfragen und den Veränderungen der Märkte anpassen. Denn nur innovative Unternehmen erwirtschaften höhere Deckungsbeiträge, weil ihre Produkte und Dienstleistungen nicht im Strudel der Vergleichbarkeit untergehen. Das frühzeitige Erkennen von Trends und Entwicklungen ist für Ihre nachhaltige Wettbewerbsfähigkeit unerlässlich. Mit den richtigen Instrumentarien und Methoden machen Sie Ihr Unternehmen zukunftsfähig.

Keywords

- + Business Model Canvas
- + E-Commerce
- + Geschäftsmodelle
- + Innovation
- + Innovationskultur
- + Innovationsmanagement
- + Innovationsprozesse
- + Internet of things
- + Start-up
- + Unternehmensstrategien

Seminarinhalte

- > Visualisierung von Geschäftsmodellen
- > Business Model Canvas
- > Analyse des eigenen Geschäftsmodells
- > Erkennen von Potenzialen und Risiken
- > Die besten Geschäftsmodelle im Überblick
- > Welches Geschäftsmodell passt zu meinem Unternehmen?
- > Neues Zeitalter „Digitale Geschäftsmodelle“
 - E-Commerce
 - Digitale Services
 - Emotional Commerce
- > E- und M-Commerce: „Fluch oder Segen“
- > Die digitale Transformation

Seminarziele

- > Sie können Ihre Unternehmensstrategie visualisieren und überprüfen.
- > Sie sind in der Lage, durch Anpassungen Ihres Geschäftsmodells Ihren wirtschaftlichen Erfolg zukunftsfähig und nachhaltig zu sichern.
- > Sie wissen, wie Sie bestehende Geschäftsmodelle digital weiterentwickeln und neue Geschäftsfelder aufbauen können.
- > Sie erfahren, wie Sie neue Technologien in bestehende Geschäftsmodelle einfließen lassen können.
- > Sie erfahren, was Sie von Start-ups lernen können.
- > Sie erhalten die Kompetenz, Ihr Geschäftsmodell kritisch zu hinterfragen und ggf. zukunftsfähig neu auszurichten.

Zielgruppen

Unternehmer, Inhaber, Gesellschafter, Vorstände, Geschäftsführer, Prokuristen, kaufmännische Leiter

Methodik

Interaktiver Workshop aus einem Mix von Theorie-Input, praktischen Tipps und Anwendungen, Diskussion sowie Einzel- und Gruppenarbeit. Eigene Beispiele der Teilnehmer können dabei mit einbezogen werden.

Trainer

Thorsten Klossner

1.390 Euro

zzgl. MwSt.
ab drei Teilnehmer pro Tag

Buchbar als **Inhouse-Seminar**

Jetzt anfragen

Ansprechpartner



Claudia Funke
claudia.funke@seminar-ag.de

+49 (0) 231-586934-91

Der GmbH-Geschäftsführer

Rechtssicher handeln – Haftungsrisiken minimieren



An Sie als Geschäftsführer einer GmbH werden besondere Anforderungen gestellt. Diesen werden Sie nur gerecht, wenn Sie Ihre Rechte und Pflichten kennen und beachten. Dabei gilt es auch, häufig unterschätzte Haftungsrisiken zu vermeiden. Bringen Sie Ihre juristischen Kenntnisse auf den neuesten Stand. Verschaffen Sie sich einen Überblick über typische Aufgabenbereiche eines GmbH-Geschäftsführers sowie die damit verbundenen Risiken und Haftungsfragen – vom Beginn der Geschäftsführertätigkeit bis hin zur Insolvenzgefahr des von Ihnen geleiteten Unternehmens.

Keywords

- + Gesellschafterversammlung
- + GmbH
- + GmbH-Geschäftsführer
- + GmbH-Gesetz
- + GmbH-Gründung
- + Haftung
- + Haftungsrisiken
- + Insolvenz
- + persönliche Haftung
- + Pflichten
- + Rechte

Seminarinhalte

- > Gründung einer GmbH: Typen, Vorstufen, Bestellung des Geschäftsführers, Handelsregistereintrag, Firma, Kapital, gesetzliche Rücklage
- > Haftung des Geschäftsführers gegenüber der GmbH gemäß GmbH-Gesetz: Geschäftsführereigenschaft, Pflichtverletzung, Einzel- und Gesamtverantwortung, Weisung von Gesellschaftern, Haftungsbeschränkung, Versicherung
- > Haftung des Geschäftsführers wegen verspäteter Insolvenzanmeldung: Pflicht zur Beobachtung in der Krise, Insolvenz-Anmeldepflicht
- > Stellung des Geschäftsführers als Organ der GmbH
- > Anstellungsvertrag: Gestaltung, Beendigung
- > Darlehen von Gesellschaftern und Nutzungsüberlassung
- > Gesellschafterversammlung
- > Kapitalerhöhung und genehmigtes Kapital
- > Verlust der Mitgliedschaft

Seminarziele

- > Sie kennen die wesentlichen Aufgaben, Pflichten und persönlichen Haftungsrisiken eines Geschäftsführers.
- > Sie minimieren Ihr persönliches Haftungsrisiko und schaffen sich eine fundierte Grundlage für wichtige Unternehmensentscheidungen.
- > Sie wissen, welche Handlungspflichten der Geschäftsführung insbesondere in Krisenzeiten auferlegt werden und wie Sie vor diesem Hintergrund die Sie betreffenden vertragsrechtlichen Konsequenzen vermeiden.

Zielgruppen

Geschäftsführer und deren Stellvertreter, Inhaber und Gesellschafter von GmbHs sowie angehende Geschäftsführer

Methodik

Input-Vortrag, Fallbeispiele aus der Praxis, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Begleitmaterial

Trainer

Jochen Hülswitt, Rechtsanwalt

1.190 Euro

zzgl. MwSt.

Termine

Dortmund
20.04. - 21.04.2018

Frankfurt am Main
(Bad Vilbel)
16.11. - 17.11.2018

[Jetzt buchen!](#)

Ansprechpartner



Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231-586934-90



Inhouse-Seminare

Unser Mix an Know-how für Ihr Firmenseminar

Cocktail-Mixen ist eine Kunst, die wir noch nicht beherrschen. Das überlassen wir den Profis. Aber Inhouse-Seminare „mischen“ – das können wir perfekt. Zahlreiche Unternehmen und Organisationen vertrauen unserem Mix an Know-how. Ein optimal auf die Anforderungen Ihres Unternehmens abgestimmtes Seminar garantiert Ihnen die bestmögliche Vermittlung neuer Kenntnisse und Kompetenzen.

Profitieren Sie von unserem Know-how und geben Sie Ihrem Team die Chance, mit einem Inhouse-Seminar die Herausforderungen zu bewältigen. Lassen Sie sich Ihr Firmenseminar auf der Basis Ihrer konkreten Anforderungen von uns „mischen“, wenn Sie etwas Besonderes zum besten Preis erwarten!

Führungs-Mix

Kommunikations-Mix

Management-Mix

Personal-Mix

Verkaufs-/Vertriebs-Mix

Marketing-Mix

Arbeitstechniken-Mix

Management-Mix

Unser Inhouse-Mix für Ihr Firmenseminar



Nachhaltige Handlungskompetenz ist eine der wichtigsten Schlüsselqualifikationen, die Manager auszeichnet. Verantwortungsbewusst und fachlich kompetent müssen sie Unternehmensziele ausarbeiten und diese sicher zum Erfolg führen. Dabei gilt es täglich immer wieder aufs Neue, hohe Ansprüche zu erfüllen und Herausforderungen zu meistern.

Damit die Manager Ihres Unternehmens Projekten mit der nötigen gesamtheitlichen Sichtweise, Multifunktionalität und Interdisziplinarität begegnen, sollten sie die Werkzeuge kennen, mit denen die Umsetzung der Unternehmenspläne sicher gelingt. Unser Inhouse-Mix vermittelt Ihnen genau die Instrumente, die Ihre „Macher“ im Betrieb brauchen.

Mögliche Elemente Ihres Inhouse-Seminars:

- > Arbeitsrecht für Führungskräfte
- > Projektplanung
- > Projektcontrolling
- > Rechts- und Qualitätsaspekte im Projekt
- > Projektdokumentation
- > Analyse des eigenen Geschäftsmodells
- > E-Commerce
- > Neues Zeitalter „Digitale Geschäftsmodelle“
- > Welches Geschäftsmodell passt zu meinem Unternehmen?
- > Abschluss und Inhalt eines Arbeitsvertrages
- > Aktuelle Rechtsentwicklungen im nationalen und internationalen Arbeitsrecht
- > Einführung in die Arbeitnehmerschutzgesetze

Ansprechpartner



Claudia Funke
claudia.funke@seminar-ag.de

+49 (0) 231-586934-91

Führung >



Seminare

- > Fehlzeiten reduzieren - Zufriedenheit aufbauen 650 €
- > Plötzlich Chef! 990 €
- > Sicherer Umgang mit schwierigen Mitarbeitern 990 €
- > Laterale Führung 990 €
- > Frauen in Führung 990 €
- > Feedback als Führungsinstrument 850 €

Kommunikation >



Seminare

- > Selbstmarketing für Frauen 990 €
- > Erfolgreich präsentieren 1.190 €
- > Moderation – Basistraining 990 €
- > Frei reden! 990 €
- > Gezielte Gesprächsführung 990 €
- > Konflikte – Gefahr oder Chance? 990 €
- > Ausbildung zum internen Konfliktmoderator 1.450 €

Management >



Seminare

- > Arbeitsrecht für Führungskräfte 990 €
- > Projektmanagement-Basiswissen 850 €
- > Innovative und zukunftsfähige Geschäftsstrategien entwickeln ab 1.390 €
- > Der GmbH-Geschäftsführer 1.190 €

Personal >



Seminare

- > Employer Branding im Mittelstand 650 €
- > Mitarbeiterjahresgespräche erfolgreich führen 990 €
- > Trennungsprozesse professionell managen 1.190 €
- > Trennungsgespräche verantwortungsvoll führen 850 €

Verkauf/Vertrieb >



Seminare

- > Souverän und erfolgreich im Vertrieb 990 €
- > Verhandlungstraining ab 1.390 €
- > Telefontraining - Servicetelefon ab 1.390 €
- > Aktives Beschwerdemanagement 990 €
- > Innovative Techniken im Vertriebsmanagement 990 €

Marketing >



Seminare

- > PR-Arbeit mit Neuen Medien 990 €
- > Online-Werbung mit Google 790 €
- > Professionell schreiben 650 €

Arbeitstechniken >



Seminare

- > Zeit- und Selbstmanagement 990 €
- > Kollegiale Fallberatung 650 €
- > Korrespondenztraining 990 €
- > Design Thinking & Co. 1.190 €
- > Power-Brain-Tool-System ab 1.390 €

Inhouse >



Unser Mix an Know-how

- > Führungs-Mix
- > Kommunikations-Mix
- > Management-Mix
- > Personal-Mix
- > Verkauf-/Vertriebs-Mix
- > Marketing-Mix
- > Arbeitstechniken-Mix



1A Seminar AG
Emil-Figge-Straße 43
44227 Dortmund

Fon +49 (0) 231 586934-98
Fax +49 (0) 231 586934-99
Mail kontakt@seminar-ag.de
Web www.seminar-ag.de

Amtsgericht Dortmund HRB 26327

Vorstand: Tanja Weiss

USt-Id-Nr: DE 293418479

© Seminar AG 01.2018

www.seminar-ag.de

Know-how zum besten Preis.