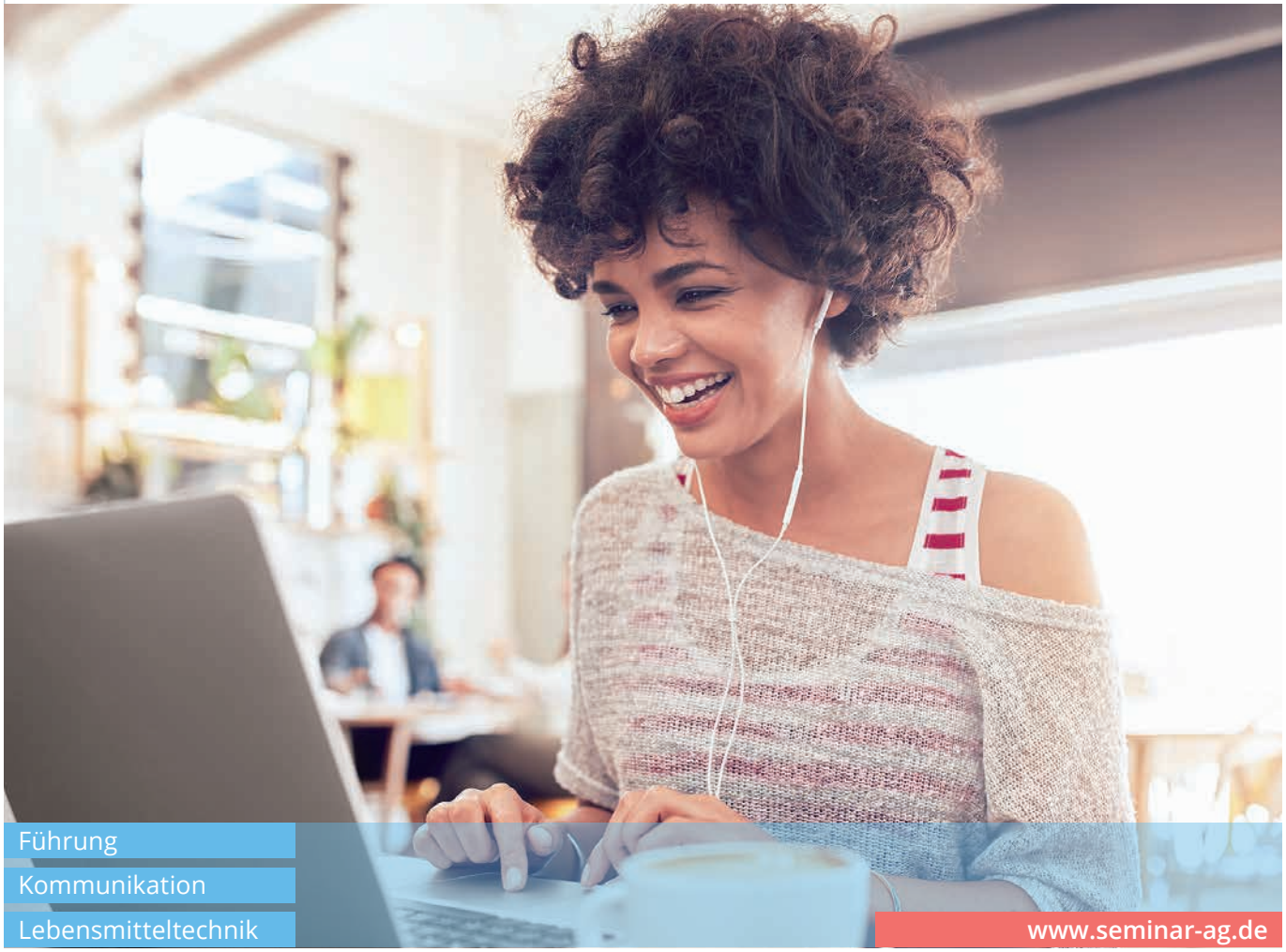
SEMINAR AG
Fit in Führung

Business Seminare zum besten Preis

Unsere Topseller – online und in Präsenz



Ausgewählte Seminare in dieser Broschüre

Seminare Führung

Qualifizierungsprogramm zur Führungskraft 4

Plötzlich Chef! 5

Fehlzeiten reduzieren – Zufriedenheit aufbauen 6

Laterale Führung 7

Sicherer Umgang mit schwierigen Mitarbeitern 8

Seminare Marketing

Professionell schreiben 9

Seminare Digitalisierung

Assistenz 4.0 10

Seminare Kommunikation

Erfolgreich präsentieren – Intensivseminar 11

Seminare Arbeitstechniken

Zeit- und Selbstmanagement 12

Seminare Lebensmitteltechnik

Qualitätsmanager Food 13

IFS-Beauftragter/interner Auditor 14

Grundwissen HACCP 15

Inhouse-Seminare – Unsere Weiterbildung bei Ihnen vor Ort

Inhouse-Seminar – Vorteile

- Intensivtraining abgestimmt auf die Schwerpunkte Ihres Unternehmens!
- Sie wählen Ihren Termin selbst!
- Keine Reisezeit und auch keine Reisekosten für die Mitarbeiter
- Preisvorteil nutzen: Ein Inhouse-Training rechnet sich oft schon ab dem dritten Teilnehmer!

... außerdem wird durch das gemeinsame, intensive Training das Zusammengehörigkeitsgefühl gestärkt, was nachhaltig zu einer effektiveren Arbeitsdynamik führt.

So fördern Sie mit dem zusätzlichen Fachwissen auch gleichzeitig eine gute Basis zur Steigerung der Motivation Ihrer Mitarbeiter.

Alle unsere Seminare aus den Bereichen

- Führung
- Digitalisierung
- Kommunikation
- Management
- Verkauf/ Vertrieb
- Marketing
- Arbeitstechniken

können Sie neben den angebotenen Terminen und Veranstaltungsorten auch als Inhouse-Seminar buchen.

Das heißt, die Veranstaltung findet mit Ihren Mitarbeitern bei Ihnen im Unternehmen statt.

Unser Produktmanager

... bespricht mit Ihnen gerne Inhalte, Dauer sowie Ziele Ihrer Veranstaltung.

Gemeinsam mit Ihnen und unseren Trainern entwickeln wir Ihr individuelles Inhouse-Seminar.

Ich freue mich auf Ihre Anfrage oder Ihren Anruf.

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Ansprechpartner

Andrea Blasczyk
Inhouse-Organisation
kontakt@seminar-ag.de

+49 (0) 231 586934-91

Qualifizierungsprogramm zur Führungskraft

Tools und Techniken moderner Führung (5-tägiger Kompaktkurs)

Die Rolle der modernen Führungskraft hat sich gewandelt und wird stetig komplexer. Reichte früher noch hohe Fachkompetenz und Führung im „Command and Control"-Stil, um die Unternehmensziele zu erreichen, wird heute von Ihnen als Führungskraft erwartet, dass Sie Coach und Entwickler Ihrer Mitarbeiter sind. Wie aber schaffen Sie den Spagat zwischen Durchsetzen und Kooperation? Wie motivieren Sie Ihre Mitarbeiter, damit sie bestmögliche Resultate erzielen? Wie setzen Sie Kommunikation bewusst ein, um auch in Konfliktsituationen sicher und überzeugend zu führen? Die wesentlichen Führungsinstrumente und -methoden hierfür erlernen Sie in unserem Qualifizierungsprogramm zur Führungskraft.

Konzept

- Das 5-tägige Qualifizierungsprogramm hilft Ihnen, innerhalb kürzester Zeit die eigene Führungsrolle in zentralen Punkten zu erfassen und auch schwierige Führungssituationen souverän zu bewältigen.
- Alle relevanten Themen aus den Bereichen Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Projektmanagement und Arbeitsrecht werden kompakt und praxisnah vermittelt.
- Der Wechsel von Trainingseinheiten und Praxisphasen sowie die lösungsorientierte Bearbeitung von Praxisfällen und Rollenspielen ermöglichen Ihnen einen nachhaltigen Lernerfolg.
- Qualifizierte Rückmeldungen durch erfahrene Trainer und die Teilnehmergruppe fördern gezielt die Weiterentwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit.

Zielgruppen

Fach- und (Nachwuchs-) Führungskräfte, Teamleiter, Projektleiter, Fach- und Bereichsleiter

Seminarziele

- Sie kennen die unterschiedlichen Führungsinstrumente und -methoden und wenden diese situativ an.
- Sie führen Ihre Mitarbeiter authentisch und entwickeln sie gemäß ihrer Fähigkeiten weiter.
- Sie fördern eine neue Dynamik und Identifikation Ihrer Mitarbeiter mit dem Team und der Aufgabe.
- Sie analysieren Konflikte sicher und können zwischen den Konfliktparteien zielführend vermitteln.
- Sie beherrschen die wesentlichen Projektmanagement-Tools und steuern so souverän Projektabläufe.
- Sie verfügen über arbeitsrechtliches Basiswissen, um Personalangelegenheiten sicher beurteilen zu können.

Methodik

Theorie und Praxissimulation verzahnen sich zu einem lebendigen und abwechslungsreichen Methodenmix. Rollenspiele (auf Wunsch mit Videoaufzeichnung), Fallanalysen sowie Partner- und Gruppenübungen inklusive Coaching und Feedbackrunden trainieren den Transfer von der Theorie in die Praxis.

1.990 Euro

zzgl. MwSt.

Online

Termine

Online
22.04.–26.04.2024

Online
21.10.–25.10.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainer

Das Qualifizierungsprogramm wird von drei Trainern durchgeführt. Unsere Trainer sind Experten aus den Gebieten Führung, Kommunikation sowie Arbeitsrecht und vermitteln Ihnen aktuelles Know-how anschaulich und in einer angenehmen Lernatmosphäre.

Sie gehen auf individuelle Fragestellungen ein und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Lösungen für Ihre tägliche Berufspraxis.

Plötzlich Chef!

Souverän in der neuen Führungsrolle

Sie werden demnächst Personalverantwortung übernehmen oder erleben gerade die neuen Herausforderungen als Führungskraft? Dann stehen Sie mittendrin im Spannungsfeld der hohen Erwartungen Ihrer Vorgesetzten, der Mitarbeiterinteressen und der eigenen Ansprüche. Damit Sie den Rollenwechsel erfolgreich meistern, müssen Sie Ihre Verhaltensweise der neuen Situation anpassen und konsequent weiterentwickeln. Mit den richtigen Führungsinstrumenten und -methoden erlangen Sie mehr Sicherheit und meistern so auch schwierige Situationen.

Seminarinhalte

- Menschliche Grundmotivatoren
- Selbstbild: Werte, fachliche und persönliche Fähigkeiten
- Menschenbild: Vorbeugung gegen selbsterfüllende Prophezeiungen
- Als Vorgesetzter: Welche Ziele verfolge ich? Welche Rolle spiele ich?
- Sinnstiftung: Welcher Wert liegt in jeder Aufgabe? Welchen Nutzen stiften wir?
- Kommunizieren – sicher, konsequent und wertschätzend
- Eindeutige Rhetorik – klare und eindeutige Sprache einsetzen
- Meetings gestalten, Aufgaben delegieren
- Feedback geben und nehmen
- Krisen und Konflikte erkennen und lösen

Seminarziele

- Sie erkennen, was sich in Ihrer neuen Aufgabe im Vergleich zu früher ändert.
- Sie lösen sich von Ihrer früheren Rolle als Mitarbeiter und stellen sich bewusst auf die neue Situation ein.
- Sie verstehen menschliches Verhalten und beugen Fehlverhalten vor.
- Sie sichern sich die Akzeptanz und das Vertrauen Ihrer Mitarbeiter.
- Sie gewinnen die Sicherheit, Entscheidungen als Vorgesetzter zu treffen.

Zielgruppen

Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter und Mitarbeiter der Personalabteilungen

Methodik

Vortrag, Diskussionen, Szenenspiel, Gruppenarbeit, auf Wunsch mit Videoaufzeichnung

990 Euro

zzgl. MwSt.

Präsenz

Termine

Darmstadt
05.06.–06.06.2024

Darmstadt
09.10.–10.10.2024

790 Euro

zzgl. MwSt.

Online

Termine

Online
24.07.–26.07.2024

Online
27.11.–29.11.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainerin

Anke von Skerst

Fehlzeiten reduzieren – Zufriedenheit aufbauen

Erkennen von Potenzialen

Führungskräfte schaffen in den Unternehmen eine Realität, die häufig nicht mit den Erwartungen der Mitarbeiter übereinstimmt. Je größer die Diskrepanz ist, desto größer wird für den einzelnen Mitarbeiter der Stress. Können Sie als Unternehmen diesen Stress nicht abbauen, dann haben die Mitarbeiter mehrere Möglichkeiten darauf zu reagieren: Sie werden wirklich krank, sie „feiern" krank, sie machen „Dienst nach Vorschrift" oder sie suchen Ablenkung in Konflikten. Das größte Problem an dieser Stelle sind die durch Fehlzeiten verursachten Kosten und eine sich schnell in Gang setzende Abwärtsspirale. Hier sind Sie als Führungskraft täglich gefragt.

Seminarinhalte

- Wie entstehen Fehlzeiten?
- Zusammenhang zwischen Fehlzeiten, Führung, Unternehmenskultur und Unternehmenserfolg
- Das Salutogenese-Modell für die Führungsarbeit nutzen
- Sind meine Mitarbeiter entsprechend ihren Fähigkeiten und ihrer Energie eingesetzt?
- Gestaltung der Arbeitsbedingungen für mehr Gesundheit
- Welche Rolle spielen die Werte des Unternehmens und der Mitarbeiter?
- Umgang mit psychisch auffälligen Mitarbeitern
- Krank sein oder krank machen
- Fehlzeiten reduzieren – Aufgaben der Führungskraft?
- Eigenverantwortung der Mitarbeiter für Zufriedenheit und Gesundheit
- Rituale der Wertschätzung
- Rechtzeitig richtig reagieren
- Die Rolle von Fehlzeiten- und Rückkehrgesprächen
- Was motiviert Mitarbeiter, was demotiviert sie?
- Wie könnte Ihr Fehlzeitenmanagement im betrieblichen Alltag aussehen?

Seminarziele

- Sie erkennen die Potenziale Ihrer Mitarbeiter und setzen sie zielgerichtet ein.
- Sie sorgen als Führungskraft durch Authentizität, Klarheit und Wertschätzung für Sicherheit bei Ihren Mitarbeitern.
- Sie erarbeiten Vorgehensweisen, für sich und Ihre Mitarbeiter zu sorgen und somit Zufriedenheit am Arbeitsplatz bei Ihren Mitarbeitern herzustellen.
- Zufriedenheit der Mitarbeiter und ein gutes Betriebsklima sind die besten Garanten für die Reduzierung der Fehlzeiten.

Zielgruppen

Inhaber, Geschäftsführer, Management, Mitarbeiter der Personalleitung und operativ tätige Führungskräfte

Methodik

Vortrag, Analysen, Fallbeispiele, Diskussion, Gruppenarbeit

690 Euro
zzgl. MwSt.
Präsenz

Termine

Dortmund
14.05.2024

690 Euro
zzgl. MwSt.
Online

Termine

Online
15.04.2024

Online
10.06.2024

Online
12.08.2024

Online
23.09.2024

Online
11.11.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainerin

Doreen Kirsch

Laterale Führung

Führen ohne disziplinarische Weisungsbefugnis

Mitarbeiter ohne Weisungsbefugnis zu führen stellt für Sie eine ganz besondere Herausforderung dar. Ihnen fehlen die Möglichkeiten, Sanktionen zu ergreifen oder finanzielle Anreize zu gewähren. Aber genau hier liegt Ihre Chance, auf Augenhöhe zu kooperieren, ohne Druck Vertrauen zu entwickeln und sich zu verständigen.

Ihr Ziel bei der lateralen Führung ist es, unterschiedliche Interessen tragfähig auf ein gemeinsames Ziel hin auszurichten. Dafür reicht es aber nicht aus, Gespräche neutral und ergebnisoffen zu leiten. Ein zu dominanter Führungsstil wirkt dagegen oftmals bremsend und demotivierend. In der goldenen Mitte liegt der Weg für das laterale Führen: die Balance halten zwischen Durchsetzen eigener Anliegen und Integrieren anderer Meinungen.

Erlernen Sie die wesentlichen Methoden der lateralen Führung und reflektieren Sie sensibel Ihr Umfeld und die Wirkungsweise Ihres Handelns, um Ihre Führungsakzeptanz auszubauen.

Seminarinhalte

- Stand der Dinge: Forschung und Erfahrungen zum lateralen Führen
- Lateral führen: die Balance halten zwischen Durchsetzen und Integrieren
- Konstruktiver Umgang mit Widerständen: Interessen klären und Denkgebäude öffnen
- Übungen: Moderieren verschiedener Gesprächssituationen mit aktivierenden Methoden

Seminarziele

- Sie lernen Ihren Handlungsspielraum kennen.
- Sie setzen sich mit Ihrer Führungsrolle auseinander und reflektieren Ihr Selbst- und Fremdbild.
- Sie erhalten Feedback zu Ihrem Führungsverhalten und Kommunikationsstil.
- Sie arbeiten an der Verbesserung Ihres Durchsetzungsvermögens.
- Sie gewinnen Sicherheit in der Rolle als fachliche Führungskraft ohne direkte Weisungsbefugnis.

Zielgruppen

Team-, Gruppen- und Projektleiter, stellvertretende Führungskräfte, Leiter von Stabsstellen, fachliche Führungskräfte ohne disziplinarische Weisungsbefugnis

Methodik

Experten-Input, Übungen, die sich an Ihren individuellen Herausforderungen und Themen orientieren. Der Erfahrungsaustausch und das Feedback der Gruppe bringen Ihnen wertvolle Tipps für die Praxis.

990 Euro
zzgl. MwSt.
Präsenz

Termine

Darmstadt
04.06.–05.06.2024

Dortmund
15.10.–16.10.2024

850 Euro
zzgl. MwSt.
Online

Termine

Online
04.11.–05.11.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainerin

Susanne Völker

Sicherer Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

Gesprächstechniken und Führungstools

Schwierige Mitarbeiter sind eine Herausforderung für jede Führungskraft. Sie schöpfen Potenziale nicht aus und binden zudem Kraft und Energie. Um sie für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zu gewinnen, ist Ihr psychologisches und kommunikatives Geschick gefragt. Nutzen Sie wirkungsvolle Gesprächstechniken und Führungstools, um noch souveräner im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern zu agieren.

Seminarinhalte

- Menschliche Basismotive: Grundlage von allem
- Fehlverhalten: einordnen und verstehen
- Kommunizieren: sicher, konsequent und wertschätzend
- Präzise Rhetorik: klare und eindeutige Botschaften senden
- Gespräche: Feedback geben und nehmen, auch negatives
- Krisen und Konflikte: Spannungen erkennen, Betroffene beteiligen, Lösungen finden

Seminarziele

- Sie lernen das Verhalten Ihrer Mitarbeiter richtig einzuordnen.
- Sie analysieren die Ursachen schwierigen Verhaltens.
- Sie bereiten Gespräche mit schwierigen Mitarbeitern professionell vor und führen diese zielgerichtet, wertschätzend und erfolgreich durch.
- Sie lernen, wann welche Maßnahmen und Konsequenzen notwendig sind.

Zielgruppen

Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter und Mitarbeiter der Personalabteilungen

Methodik

Vortrag, Diskussionen, Szenenspiel, Gruppenarbeit, auf Wunsch mit Videoaufzeichnung

990 Euro
zzgl. MwSt.
Präsenz

Termine

Darmstadt
11.07.–12.07.2024

Darmstadt
05.11–06.11.2024

850 Euro
zzgl. MwSt.
Online

Termine

Online
10.06.–12.06.2024

Online
11.09.–13.09.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainerin

Anke von Skerst

Professionell schreiben

Der Weg zum attraktiven Text (Print und Internet)

Wer professionell schreiben will, hört am besten auf Mark Twain: „Schreiben ist leicht. Man muss nur die falschen Wörter weglassen." Außerdem gilt es, an Nuancen zu feilen und starke Argumente aufzubauen. Stets verpackt in Sätze, die rhythmisch funkeln und durch kraftvolle Worte begeistern. Überzeugend, flüssig und elegant! Wie Sie diesem Ziel näher kommen? Durch konkrete Übungen – in der Gruppe und im effizienten Einzelcoaching. Urteil einer Teilnehmerin: „Auch für ‚Profis' eine wertvolle Auffrischung in super Arbeits- und Lernatmosphäre" (Kerstin Mangels, Grafikerin).

Seminarinhalte

- Mann beißt Hund: Wie lassen sich attraktive Themen entwickeln?
- Prüfstand: Wie entstehen Kriterien für guten Text?
- Sprachlogik: Wie gehen wesentliche Aussagen nicht unter?
- Schachtelsatz: Wie werden komplexe Themen in einfachen Sätzen verständlich?
- Nominalstil abstellen: Wie bringen aktive Verben ganze Sätze zum Fliegen?
- Feilen an Worten: Wie gewinnen eigene Texte an Durchschlagskraft?
- Vieles mehr: Sprache ist ein faszinierender Schatz, voller Vielfalt und kostbarer Überraschungen!

Seminarziele

- Sie erhalten praktisches Handwerkszeug, um in Zukunft Texte noch professioneller zu gestalten.
- Sie entdecken an eigenen Texten, wie Sie diese systematisch verbessern.
- Sie diskutieren in angenehmer Arbeitsatmosphäre, welche sprachlichen Kniffe Ihren Texten Schwung geben.
- Sie erleben, dass gute Texte für Print und Internet große Gemeinsamkeiten haben.

Zielgruppen

Marketeers, professionelle Blogger oder Journalisten, die ihrer Formulierungskunst neue Impulse geben wollen.

Selbstständige, die eigene Blogs oder Websites mit attraktivem Content füllen wollen.

PR-Verantwortliche in KMU, die ihre Schreibe auffrischen wollen.

Methodik

Brainstorming, Diskussion, Gruppen- und Einzelarbeit sowie kurze interaktive Inputs durch den Trainer.

Besonderer Hinweis

Die Teilnehmer bringen Laptops/Tablets und eigene Texte mit, an denen sie einzeln und in der Gruppe intensiv arbeiten. So lassen sich konkrete Ergebnisse mit nach Hause nehmen und sofort im Job anwenden.

650 Euro
zzgl. MwSt.
Präsenz

Termine

Darmstadt
12.06.2024

490 Euro
zzgl. MwSt.
Online

Termine

Online
27.05. und 29.05.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainer

Ingo Leipner

Assistenz 4.0

Die Potenziale der digitalen Büroarbeit nutzen

Digitalisierung, Generation X und Y, Globalisierung, mobiles Arbeiten – diese Entwicklungen haben weitreichende Auswirkungen auf die Büroarbeit im Allgemeinen und auf die Assistenztätigkeit im Speziellen. Menschen arbeiten zunehmend in wechselnden interdisziplinären Teams bzw. Netzwerken zusammen. Es muss immer mehr Wissen und Informationen geteilt werden – über räumliche und zeitliche Grenzen hinweg. Die Rolle und Aufgaben der Assistenz sowie die Anforderungen an die eingesetzten Methoden, Plattformen und Techniken ändern sich.

Seminarinhalte

- Die Arbeitswelt im Wandel (VUCA, New Work, Digitalisierung)
- Agile Organisation und Zusammenarbeit als Vision:
  Nach dem Fluss- und dem Pull-Prinzip vorgehen
- Potenziale erkennen und priorisieren
- Vorgesetzte und Kollegen für die Sache gewinnen
- Den Wandel systematisch und kontinuierlich anpacken: 5S, KVP / Kaizen, Regelkommunikation ...
- Ablage 4.0: Wie werfen wir alten Ballast ab und schaffen einen neuen Rahmen für eine agile, digitale Zusammenarbeit? (5S-Methode)
- Aufgaben managen und steuern
- Kommunikation 4.0
  - Was ist bei „klassischen" Kanälen zu beachten (E-Mail, Meetings ...)?
  - Welche neuen Tools und Kanäle gibt es? Welche Chancen und Risiken bieten sie?

Seminarziele

- Sie haben den Überblick zu den technologischen Entwicklungstrends in der Büroarbeit.
- Sie wissen, welche Optimierungspotenziale in der Organisation und Zusammenarbeit mit der Assistenz 4.0 erschlossen werden können.
- Mit Ihrem Wissen können Sie Führungskräfte zeitgemäß und effizient unterstützen – über räumliche und zeitliche Grenzen hinweg.

Zielgruppe

Assistenzen von Führungskräften, Projektassistenzen

Methodik

Vortrag, Fallbeispiele, Erfahrungsaustausch

990 Euro

zzgl. MwSt.

Präsenz

Termine

Dortmund
16.09.–17.09.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainer

Jens Albat

Erfolgreich präsentieren – Intensivseminar

Stehen, bestehen und überzeugen Sie vor Publikum

Gute Ideen, Produkte oder Dienstleistungen verkaufen sich nicht von allein, sondern müssen wirkungsvoll präsentiert werden. Nutzen Sie die einmalige Chance, Ihr Publikum durch strukturierte Inhalte, überzeugende Argumente, geeignete Visualisierungen und authentisches Auftreten für sich zu gewinnen – immer dann, wenn es darauf ankommt!

Seminarinhalte

- Überwindung des Lampenfiebers
- Überzeugender Einsatz von Stimme, Sprache und Körpersprache (Gestik, Mimik, Positur)
- Professionelle Präsentation: Gliederung, Dramaturgie, Stil- und Hilfsmittel sowie Methoden
- Verkaufspsychologische Hebel beim Vortragen und Präsentieren
- Komplexe Inhalte zuhörergerecht und mitreißend präsentieren
- Gekonnter Umgang mit Fragen, Einwänden, Angriffen und Pannen
- „Psycho-Logische“ Gestaltung von Visualisierungen
- Gekonnte Tricks der optischen Rhetorik und der visuellen Argumentation
- Dos and Don‘ts beim Vortragen und Präsentieren

Seminarziele

- Sie kennen rhetorische, präsentatorische und kommunikationspsychologische Techniken für eine gelungene Präsentation.
- Sie sind in der Lage, auch unter erschwerten Bedingungen (Einwände, Angriffe, Pannen) souverän und gelassen zu präsentieren.
- Sie gewinnen an authentischer Ausstrahlung, Profil und Überzeugungskraft.

Zielgruppen

Fach- und Führungskräfte sowie Projektleiter, die ihre Präsentationsfähigkeiten von Grundauf verbessern oder verfeinern wollen.

Methodik

Sofort umsetzbarer Trainer-Input, Video-gestützte Praxisübungen mit Analysen und Feedbacks.

Training von Worst-Case-Situationen und abschließender Realtime-Präsentation.

Besondere Hinweise

- Jeder Teilnehmer erhält eine eigene Videoaufzeichnung seiner Übungen
- Analyse und Optimierung mitgebrachter Visualisierungen
- Auf Wunsch Training am eigenen Produkt/Konzept
- Kostenfreie telefonische Fragen-Hotline nach dem Seminar

Die Teilnehmer erhalten zusätzlich folgende Medien des Trainers:
Buch „Personale Rhetorik“ und Hörbuch „Present to win“

990 Euro
zzgl. MwSt.
Präsenz

Termine

Wiesloch
20.06.2024

Wiesloch
05.12.2024

990 Euro
zzgl. MwSt.
Online

Termine

Online
15.04.2024

Online
09.09.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainer

Peter Mohr

Zeit- und Selbstmanagement

Achtsamer Umgang mit Ihren Ressourcen

Unser Leben wird durch die Möglichkeiten der neuen Medien wie E-Mails und soziale Netzwerke dynamischer und komplexer. Die Erwartung an permanente Verfügbarkeit setzt uns häufig beruflich wie privat unter Druck. Alte Erfolgsrezepte aus dem Zeitmanagement, sich besser zu organisieren, greifen nicht immer.

Dieses Seminar richtet sich an alle Menschen, die sich besser (selbst-)managen und dabei auch über eigene Gewohnheiten nachdenken möchten:

- Wie schaffen Sie es sich auf Ihre Ziele zu konzentrieren?
- Wie können Sie Ihre Zeit und Aufgaben besser planen und umsetzen?
- Wie können Sie gelassener in stressigen Zeiten sein?
- Wie können Sie besser mit der Komplexität in der heutigen Zeit umgehen?

All diese Fragen werden wir im Workshop behandeln. Wenn Sie eine Standortbestimmung durchführen möchten, Ihr Leben aktiv in die Hand nehmen wollen und Gewohnheiten verändern möchten, nehmen Sie teil!

Seminarinhalte

- Zeitmanagement und Lebensbalance
- Werte und Glaubenssätze
- Ressourcen und vorhandene Stärken
- Achtsamkeit
- Grundregeln des Planens
- Effektive Arbeits- und Zeitplanung
- Prioritäten setzen
- Die E-Mail-Flut bewältigen
- Transfer in die Praxis

Seminarziele

- Sie sind in der Lage, Aufgaben zutreffend zu beurteilen und die Bearbeitung besser zu planen.
- Sie erkennen und eliminieren „Zeitfresser" und können sich so auf Ihre Ziele konzentrieren.
- Sie optimieren Ihre Verhaltensweise und Arbeitstechniken.
- Sie bewältigen stressige Phasen gelassener.

Zielgruppen

Alle, die sich Zeit für Reflexion nehmen und ihr Leben selbstbestimmt führen möchten.

Methodik

Vortrag, Selbstreflexion, Gruppenarbeiten

1.050 Euro
zzgl. MwSt.
Präsenz

Termine

Darmstadt
09.10.–10.10.2024

850 Euro
zzgl. MwSt.
Online

Termine

Online
15.04.–18.04.2024

Online
03.07.–05.07.2024

Online
04.12.–06.12.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainerin

Sabine Gilliar

Qualitätsmanager Food

Den Ansprüchen an die Lebensmittelsicherheit gerecht werden

Das **Qualitätsmanagement** eines Unternehmens gehört mehr und mehr zur strategischen Planung für die gesamte Organisationsentwicklung. Spätestens seit der Revision des **IFS Food Version 6.1,** der **FSSC 22000 Version 4** und des **BRC 8** gibt es hier eine enge Verbindung. Dadurch ändert sich der Anspruch: Der Qualitätsmanager muss ein absoluter Experte sein und benötigt Kompetenzen, die weit über die eines Qualitätsbeauftragten hinausgehen. Er ist Motivator, interner Dienstleister und hat immer die Kunden im Fokus. Er bezieht alle seine Mitarbeiter in die Projekte mit ein und begleitet diese auch unter betriebswirtschaftlichen Aspekten. Zudem kennt er sich in den Bereichen der Lebensmittelmanagementsysteme bestens aus und verfügt über Methodenkompetenzen im Bereich KVP (Kontinuierlicher Verbesserungsprozess).

In diesem Online-Seminar werden Sie zum **Qualitätsmanager Food** ausgebildet und erfahren in einem interaktiven Live-Vortrag, wie Sie die neuen Herausforderungen an das Qualitätsmanagement der Lebensmittelbranche kompetent meistern. Im Chat-Austausch mit anderen Teilnehmern erhalten Sie außerdem wertvolle Erfahrungswerte für Ihren Berufsalltag.

Seminarinhalte

- Die Rolle des Qualitätsmanagers
- Integration New Work und agile Arbeitsweise
- Strategisches Projektmanagement
- Managementwerkzeuge
- Benchmarking und Stakeholder-Analysen
- Entwicklung von QM-Strategien
- Strategische Wertschöpfungsprozesse
- Controlling im QM

Seminarziele

- Sie kennen Ihre Aufgaben als Qualitätsmanager.
- Sie kennen agile Methoden und deren Umsetzung.
- Sie wissen, wie man QM-Strategien über die ganzheitliche Wertschöpfungskette entwickelt.
- Sie kennen strategische Projektmethoden, Benchmarking-Prozesse und können Stakeholder-Analysen durchführen.

Zielgruppen

Führungskräfte und verantwortliche Mitarbeiter aus dem Qualitätsmanagement sowie aus der Prozess- bzw. Produktionsumgebung

Methodik

Online-Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Übungsaufgaben

1.890 Euro
zzgl. MwSt.
Präsenz

Termine

Darmstadt
24.06.–28.06.2024

1.690 Euro
zzgl. MwSt.
Online

Termine

Online
01.07.–05.07.2024

Online
25.11.–29.11.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainer

Sascha Andrawas

IFS-Beauftragter/interner Auditor

Lebensmittelsicherheit durch verlässliche Qualität

Besonders in der Lebensmittelbranche ist es äußerst wichtig, mit verlässlichen Methoden und Standards für eine stabile Sicherheit der Ware zu sorgen. Denn wenn die Qualität unzureichend ist, kann es zu gesundheitlichen Risiken für die Konsumenten kommen. Dieses Online-Seminar vermittelt Ihnen das nötige Fachwissen, um als **IFS Beauftragter/interner Auditor** tätig zu werden und mit Ihrer Arbeit zur Qualitätssicherung beizutragen. Sie lernen Schritt für Schritt, wie ein prozessorientiertes, schnittstellenübergreifendes Lebensmittelmanagementsystem aufgebaut und weiterentwickelt wird. Unser erfahrener Trainer macht Sie mit dem Regelwerk der **DIN EN ISO 22000 /FSSC 22000 IFS** und **BRC** vertraut und zeigt, wie Sie es in Ihrem Unternehmen erfolgreich anwenden können. In einem interaktiven Live-Vortrag schult er Sie durch moderne Trainingsmethoden und anhand zahlreicher Praxisbeispiele darin, das Gelernte im Alltag schnell und sicher umzusetzen.

Seminarinhalte

- HACCP intensiv
- Forderungen der ISO 22000/FSSC 22000/ IFS, BRC
- Ziele und Nutzen der ISO/FSSC 22000/ IFS, BRC
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede im Hinblick auf IFS und BRC
- Wie funktioniert eine erfolgreiche Einführung?
- Ablauf der Zertifizierung
- Die DIN EN ISO 19011 – Der Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen
- Auditorentraining (interne Audits, Lieferantenaudits)

Seminarziele

- Sie wissen, wie man ein effektives Qualitätsmanagement nach International Featured Standards (IFS) regelgerecht aufbaut, auditiert und weiterentwickelt.
- Sie können Audits planen, durchführen und bewerten.
- Sie können fortlaufende Verbesserungsprozesse anstoßen, begleiten, durchführen und ihre Wirksamkeit nachweisen.

Zielgruppen

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen und Ebenen, die aktiv am QM- System und an der Qualitätsverbesserung mitwirken.

Methodik

Online-Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Übungsaufgaben

1.190 Euro
zzgl. MwSt.
Präsenz

Termine

Darmstadt
19.09.–20.09.2024

990 Euro
zzgl. MwSt.
Online

Termine

Online
10.06.–11.06.2024

Online
06.11.–07.11.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainer

Sascha Andrawas

Grundwissen HACCP

Gefahren erkennen und entgegenwirken

Eine optimale Qualitätssicherung und ein verantwortungsvoller Umgang mit Lebensmitteln sind für Unternehmen dieser Branche eine Grundvoraussetzung für Erfolg. Damit die Ware einwandfrei beim Endverbraucher ankommt, müssen Gefahren, die zu Erkrankungen oder Verletzungen führen, ausgeschlossen werden können. Bei der Einführung entsprechender Methoden und der Umsetzung der hierfür notwendigen Maßnahmen, hat sich das **HACCP-Konzept (Hazard Analysis Critical Control Point)** bewährt. In diesem Online-Seminar vermittelt Ihnen unser Trainer die theoretischen Grundlagen und zeigt Ihnen, wie Sie das **HACCP-Konzept** wirkungsvoll in die Praxis umsetzen. In einem interaktiven Live-Vortrag gibt er Ihnen außerdem einen Überblick über relevante Punkte des aktuellen Lebensmittelrechts. Im Online-Chat diskutieren Sie Fallbeispiele rund um eine lösungsorientierte und praxisnahe Herangehensweise.

Seminarinhalte

- Wichtige Informationen über das HACCP-System in der Lebensmittelindustrie
- Möglichkeiten zur wirkungsvollen Umsetzung eines HACCP-Systems
- Eigenständige Bearbeitung von Fallbeispielen und Erstellung einer FMEA-Analyse
- Erfahrungsaustausch mit Kollegen aus anderen Unternehmen und unseren Experten
- Lösungsorientierte Impulse für die eigene Arbeit

Seminarziele

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen.
- Sie kennen das EU- und nationale Hygienerecht.
- Sie kennen Forderungen der Lebensmittelsicherheitsstandards.
- Sie kennen den Codex Alimentarius.

Zielgruppen

Mitglieder des HACCP-Teams und alle, die ein HACCP-Konzept einführen oder umsetzen möchten. IFS-zertifizierte Betriebe, deren Mitarbeiter eine nach dem Standard verpflichtende Weiterbildung im Bereich IFS absolvieren möchten.

Methodik

Online-Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Übungsaufgaben

590 Euro

zzgl. MwSt.

Online

Termine

Online
18.07.2024

Online
10.10.2024

Online
19.12.2024

Ansprechpartner

Torsten Klanitz
Produktmanager
torsten.klanitz@seminar-ag.de

+49 (0)231 586934-90

Auch als Inhouse-Seminar!

Trainer

Sascha Andrawas

1A Seminar AG
Emil-Figge-Straße 43
44227 Dortmund

Fon +49 (0) 231 586934-98
Fax +49 (0) 231 586934-99
Mail kontakt@seminar-ag.de
Web www.seminar-ag.de

Amtsgericht Dortmund HRB 26327
Vorstand: Dipl.-Ing. Alexander Appel

USt-Id-Nr: DE 293418479

© Seminar AG 03/2024